



Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2021.-2027. gada plānošanas periodā

Interreg
Baltic Sea Region



Co-funded by
the European Union

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas

Finanšu kontroles institūcija

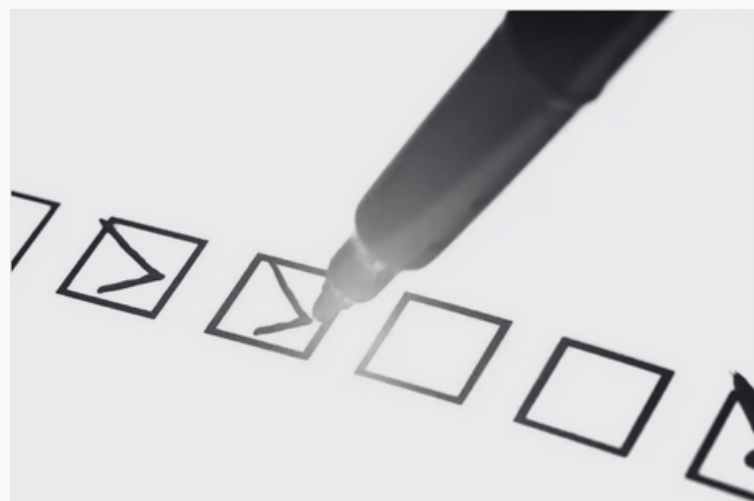
Teritoriālās sadarbības projektu kontroles nodaļas vadītāja

Kristīne Struņķe



Tēmas

Galvenie šodienas jautājumi:



- Normatīvie akti, vadlīnijas
- Iepirkumu plāni
- Atskaitīšanās
- Attiecināmās izmaksas, budžeta kategorijas
- Publiskie iepirkumi
- Neatbilstoši veiktās izmaksas un neattiecināmās izmaksas
- Publicitāte
- Pārbaudes uz vietas
- Jautājumi un atbildes



Normatīvie akti

Eiropas Komisijas regulas

Interreg regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1059 par īpašiem noteikumiem attiecībā uz Eiropas teritoriālās sadarbības mērķi (Interreg), kas saņem atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un ārējās finansēšanas instrumentiem

Kopīgo noteikumu regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai

Vadības likums

Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.-2027. gadam vadības likums

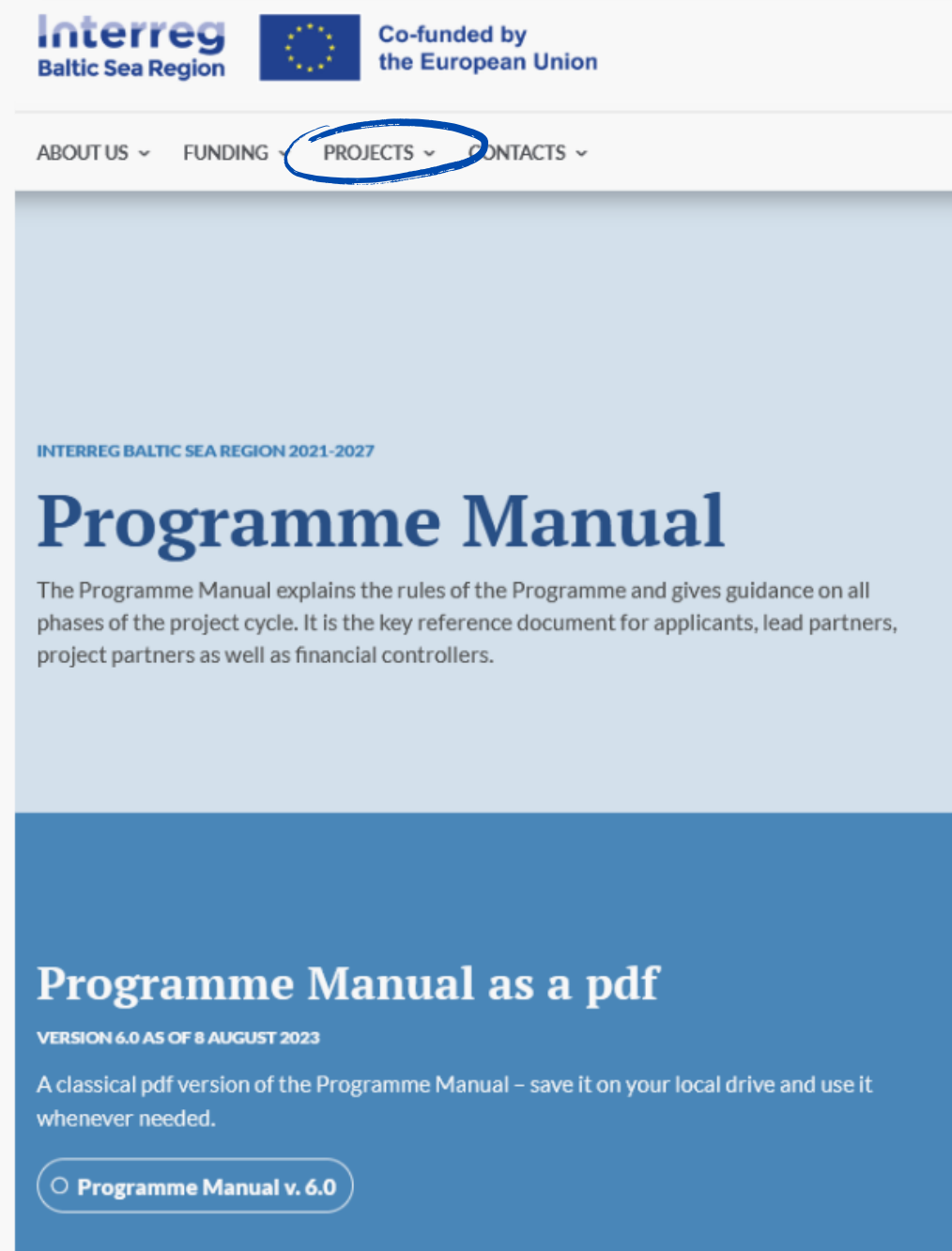
Ministru kabineta noteikumi

Ministru kabineta 2022. gada 9. augusta noteikumi Nr. 493 “Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.–2027. gadam finansēto projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība”



Programmas rokasgrāmata

Interreg Baltijas jūras reģiona programmas (turpmāk - programma) dokuments 2021.-2027. gada plānošanas periodam, kurā **noteiktas prasības**, kas nosaka programmas **projektu īstenošanas un kontroles kārtību** un programmas **izmaksu attiecināmību** - www.interreg-baltic.eu



Interreg Baltic Sea Region Co-funded by the European Union

ABOUT US ▾ FUNDING ▾ **PROJECTS ▾** CONTACTS ▾

INTERREG BALTIC SEA REGION 2021-2027

Programme Manual

The Programme Manual explains the rules of the Programme and gives guidance on all phases of the project cycle. It is the key reference document for applicants, lead partners, project partners as well as financial controllers.

Programme Manual as a pdf

VERSION 6.0 AS OF 8 AUGUST 2023

A classical pdf version of the Programme Manual – save it on your local drive and use it whenever needed.

[Programme Manual v. 6.0](#)



**Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem
pareizai finanšu pārvaldībai
Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa
(Interreg) programmu
2021. - 2027. gadam
projektu īstenošanā**



**Publicētas
www.interreg.lv**



PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM



Finanšu kontrole
2021.-2027.gadā



Finanšu kontrole – Interreg
Baltijas jūras reģiona programma



Iepirkumu plāns

Mērķis

Noteikt projekta iepirkumu risku, lai **atlasītu** iepirkumus pirmspārbaudei.

Pirmspārbaudes

Instrumenti, lai savlaicīgi **novērstu pārkāpumus** finansējuma saņēmēju rīkotajos iepirkumos pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas, tādējādi mazinot neatbilstoši veikto izdevumu risku.

Rezultāts

Palīdzēt finansējuma saņēmējam novērst jebkādas iespējamās neatbilstības, lai izvairītos no finanšu korekciju piemērošanas.

Iepirkumu plāns

Programma _____
Projekta saīsinātais nosaukums _____
Projekta identifikācijas numurs _____
Finansējuma saņēmējs _____
Partnera numurs projektā _____

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets ¹	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) ²	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) ³	Tiesiskais regulējums ⁴	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums ⁵	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu ⁶

Atbildīgā amatpersona _____
(vārds, uzvārds, amats, paraksts⁷)

Iepirkumu plāna sagatavotājs:
Vārds, uzvārds _____
Tālruna numurs _____
E-pasta adrese _____
Datums _____

(dd.mm.gggg.)⁷



Iepirkumu plāns

- Iepirkumu plānošanā ir **jāņem vērā visas projekta vajadzības un jāaskaņo tās ar iestādes/ organizācijas vajadzībām un citiem projektiem**. Paredzamo līgumcenu nosaka kopumā pasūtītāja līmenī, neizdalot finansējuma avotu.
- Sagatavojot projekta iepirkumu plānu ir jānosaka vai finansējuma saņēmējs iestādes/ organizācijas vajadzībām plāno iepirkt līdzīgas preces/ pakalpojumus, vai līdzīgas preces/ pakalpojumi paredzēti citos finansējuma saņēmēja īstenotos projektos.
- Projekta iepirkumi ir iestādes/ organizācijas kopējā iepirkumu plāna sastāvdaļa.
- Iepirkumu plānā **pie paredzamās līgumcenas ir jānorāda iestādes/ organizācijas kopējo paredzamo iepirkuma priekšmeta līgumcenu**.
- Līdzīgas preces/ pakalpojumus iepērk kopā vienā iepirkumā.
- Izvērtē vai iepirkumu nav nepieciešams dalīt daļās.
- Summas jānorāda bez PVN!

Izņēmumi:

- *ja iestādē/ organizācijā tiek veikti regulāri iepirkumi (piemēram, katru gadu jauns iestādes/ organizācijas kopējais iepirkums par tūrisma operatoru pakalpojumiem)*
- *ja ir objektīvi un pamatoti iemesli, kādēļ nevar nopirkt kopā (ļoti individuāli specifiski gadījumi)*

Biežāk pieļautā kļūda - **netiek ņemtas vērā iestādes/ organizācijas kopējās vajadzības!**



Iepirkumu plāna paraugs

! Projekta budžetā
summas ir ar PVN

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma
Projekta saīsinātais nosaukums	SusTool
Projekta identifikācijas numurs	C012
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Valsts un pašvaldību iestādes)
Partnera numurs projektā	3

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets ¹	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) ²	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) ³	Tiesiskais regulējums ⁴	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums ⁵	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu ⁶
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes CAT4-PP08-A-01	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000 euro	7 000 euro	Publisko iepirkumu likums	Zemsliekšņa iepirkums	2024.gada 2.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	Projekta publicitātes aktivitāte CAT4-PP08-A-02	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500 euro	11 500 euro	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 9.pantu	2024.gada 1.ceturksnis
3	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana semināros	Kafijas paužu nodrošināšana semināru ietvaros	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	80 000 euro	2 000 euro	Publisko iepirkumu likums	Atklāts konkurss	Kopējais iestādes iepirkums (līgums noslēgts 2023.gada 28.aprīlī)
4	Datortehnika	Datortehnika	BK5 Aprīkojuma izmaksas	5 000 euro	5 000 euro	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 17.pantu	2024.gada 2.ceturksnis
5	Krasta stiprināšanas būvniecība	Krasta stiprināšanas būvniecība CAT4-PP08-A-06	BK6 Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas	200 000 euro	110 000 euro	Publisko iepirkumu likums	Atklāts konkurss	2024.gada 4.ceturksnis

Projekta budžetā
summa piemērā
8 470 euro



Iepirkumu plāna paraugs

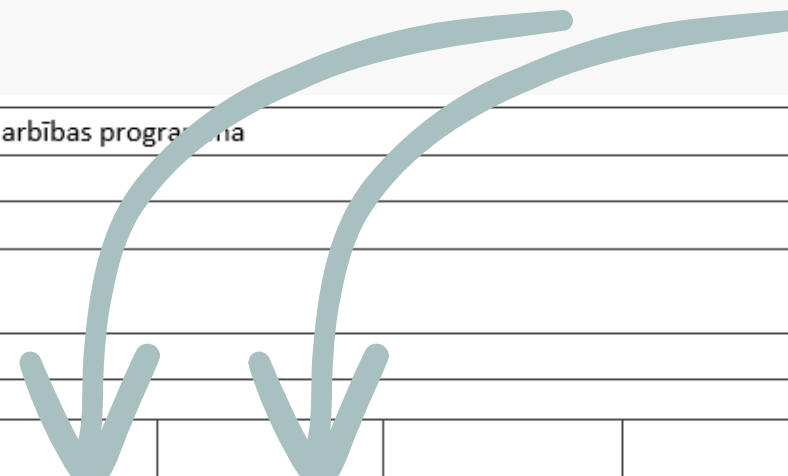
! Projekta budžetā
summas ir ar PVN

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma
Projekta saīsinātais nosaukums	SusTool
Projekta identifikācijas numurs	C012
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Nevalstiska organizācija, privāts uzņēmums)
Partnera numurs projektā	2

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets ¹	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) ²	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) ³	Tiesiskais regulējums ⁴	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums ⁵	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu ⁶
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000 euro	7 000 euro	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2024.gada 2.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	CAT4-PP08-A-01 Projekta publicitātes aktivitāte	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500 euro	11 500 euro	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums/ <i>Bid-at-three</i>	2024.gada 1.ceturksnis
3	Laboratorijas aprīkojums	Laboratorijas aprīkojums	BK5 Aprīkojuma izmaksas	200 000 euro	110 000 euro	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru IUB	2024.gada 4.ceturksnis
4	Krasta stiprināšanas būvniecība	Krasta stiprināšanas būvniecība	BK6 Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas	180 000 euro	180 000 euro	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru IUB	2024.gada 4.ceturksnis

Projekta budžetā
summa piemērā
8 470 euro



No projekta iesnieguma/ budžeta

Group of expenditure Guide	Item no.	Specification Guide	Investment item? Guide	Group of activities no. Guide	Planned contract value
Events/meetings	CAT4-PP01-A-01	Catering,venue,technique for workshops/meetings/events to involve target groups and transfer results 100 / 100 characters	No	1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 3.3 Select	11,000.00
Project management	CAT4-PP01-D-01	External project- and finance management support 48 / 100 characters	No	N/A Select	210,000.00
Project management	CAT4-PP01-D-02	Partner Kick-Off meeting and 6th PP meeting 43 / 100 characters	No	N/A Select	10,000.00



Iepirkumu plāna precizējumi

Projekta iepirkumu plānu **aktualizē un iesniedz Finanšu kontroles institūcijai**, ja projekta ieviešanas laikā projektā rodas būtiskas izmaiņas, piemēram:

- projektā tiek ieviesta **jauna aktivitāte**, kuras nodrošināšanai nepieciešams slēgt piegādes/ pakalpojuma līgumu
- izmaiņas iepirkuma procedūras/ iepirkuma **paredzamajā līgumcenā**
- izmaiņas **iepirkuma plānotajā līgumcenā**, kā rezultātā **mainās piemērojamais regulējums**
- izmaiņas plānotajā iepirkuma **izsludināšanas termiņā**, ja tas maina piemērojamo iepirkuma procedūru/ iepirkumu
- izmaiņas **iepirkuma līguma priekšmetā**

Iepirkumu plāns iesniedzams Finanšu kontroles institūcijai:

Elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi pasts@varam.gov.lv



Iepirkumu pirmspārbaudes

- **Par plānoto pirmspārbaudi** Finanšu kontroles institūcija informēs finansējuma saņēmēju, nosūtot **oficiālu vēstuli**.
- **Finansējuma saņēmēja pienākums** ir **uzreiz pēc iepirkuma izsludināšanas** iesniegt Finanšu kontroles institūcijas vēstulē norādīto informāciju **iepirkuma pirmspārbaudes veikšanai**.

Pēc dokumentācijas saņemšanas Finanšu kontroles institūcija veic **iepirkumu dokumentācijas** un **norises pirmspārbaudes** (nepieciešamības gadījumā arī atkārtotās), un sagatavo atzinumus par veikto pirmspārbaudi rezultātiem:

- **Pozitīvu atzinumu** – ja iepirkumā nav konstatēti pārkāpumi vai ja konstatētie pārkāpumi nav būtiski un nevar ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- **Atzinumu ar iebildumiem** – ja iepirkumā ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma procedūras laikā.
- **Negatīvu atzinumu** – ja iepirkumā ir konstatēti tādi pārkāpumi, kurus nav iespējams novērst uzsāktās iepirkuma procedūras laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.



Konsultācijas iepirkumu jomā

Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB)

Viena no darbības jomām - nodrošināt metodisko palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem.

IUB tīmekļvietne

Sekmīgai iepirkumu veikšanai Finanšu kontroles institūcija aicina izmantot IUB izstrādāto iepirkumu veikšanas “Ceļakarti”, pieejama tīmekļvietnē www.iub.gov.lv (sadaļā “Iepirkuma ceļvedis”).

Jautājumi

Neskaidru vai sarežģītu jautājumu gadījumā aicinām rakstveidā sazināties ar IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta darbiniekiem un IUB sniegto skaidrojumu pievienot partnera pārskatam.



PĀRSKATI

Jauna sistēma BAMOS+	https://baplus.bamos.eu/Account/Login
Pārskata periods	<p>(1.projektu konkurss) 1.periods 01.01.2023.-30.06.2023. 2.periods 01.07.2023.-31.12.2023.</p> <p>(2.projektu konkurss) 1.periods 01.11.2023.-30.04.2024. 2.periods 01.05.2024.-31.10.2024.</p>
Termiņš pārskatam BAMOS+	10 darbdienu laikā pēc pārskata perioda beigām
Pārskats BAMOS+	Elektroniski aizpildāms pārskats
A daļa	Aktivitāšu apraksts
B daļa	Finanšu daļa par vienkāršotajām izmaksām
C daļa	Finanšu daļa par tiešajām izmaksām

Kopīgā sekretariāta ieteikums - ja iespējams, izmantojiet C daļu tikai reizi gadā, paātrinot maksājumu.

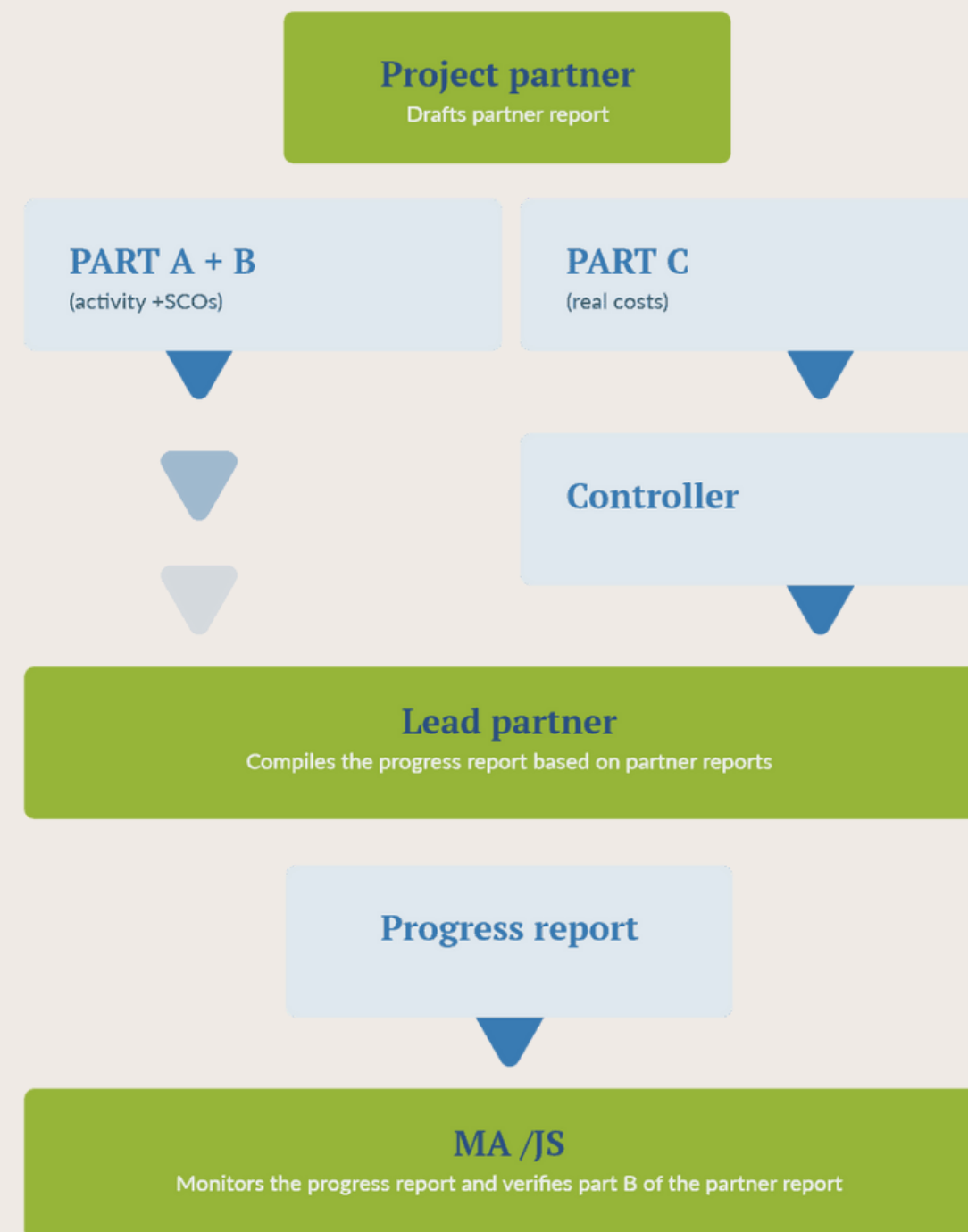


ATSKAITĪŠANĀS BAMOS+

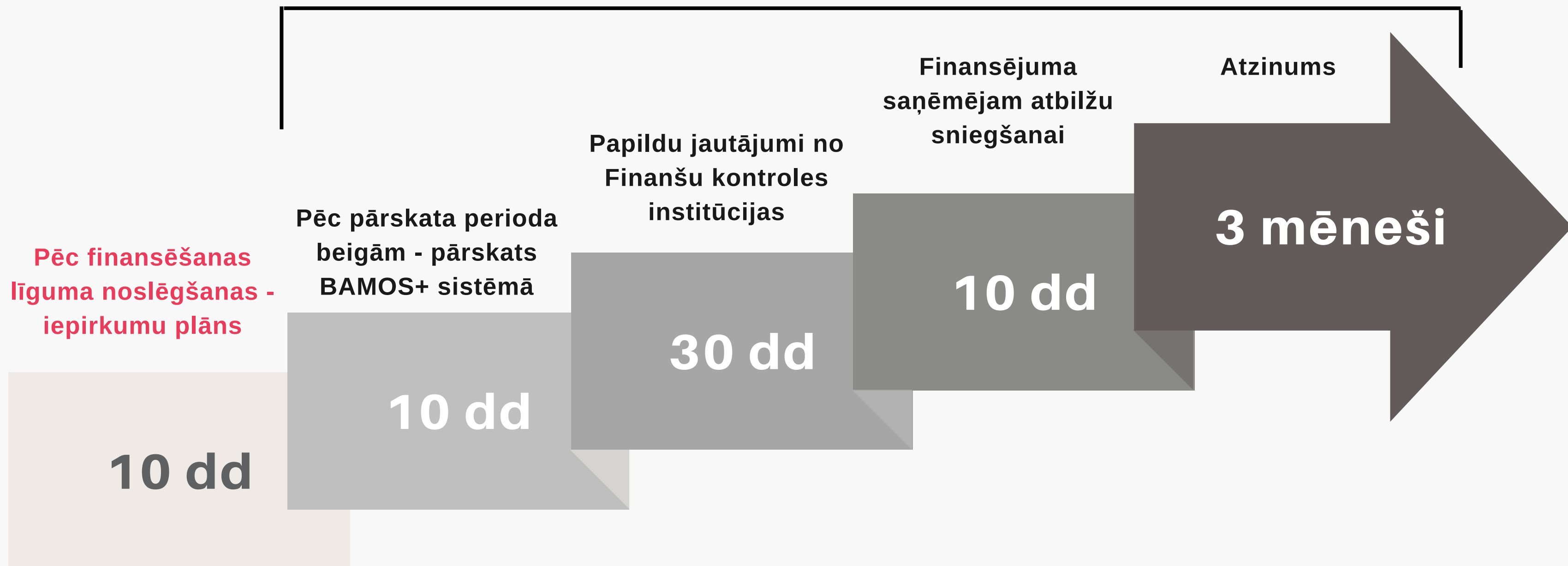
Ja pārskatā ir tikai vienkāršotās izmaksas



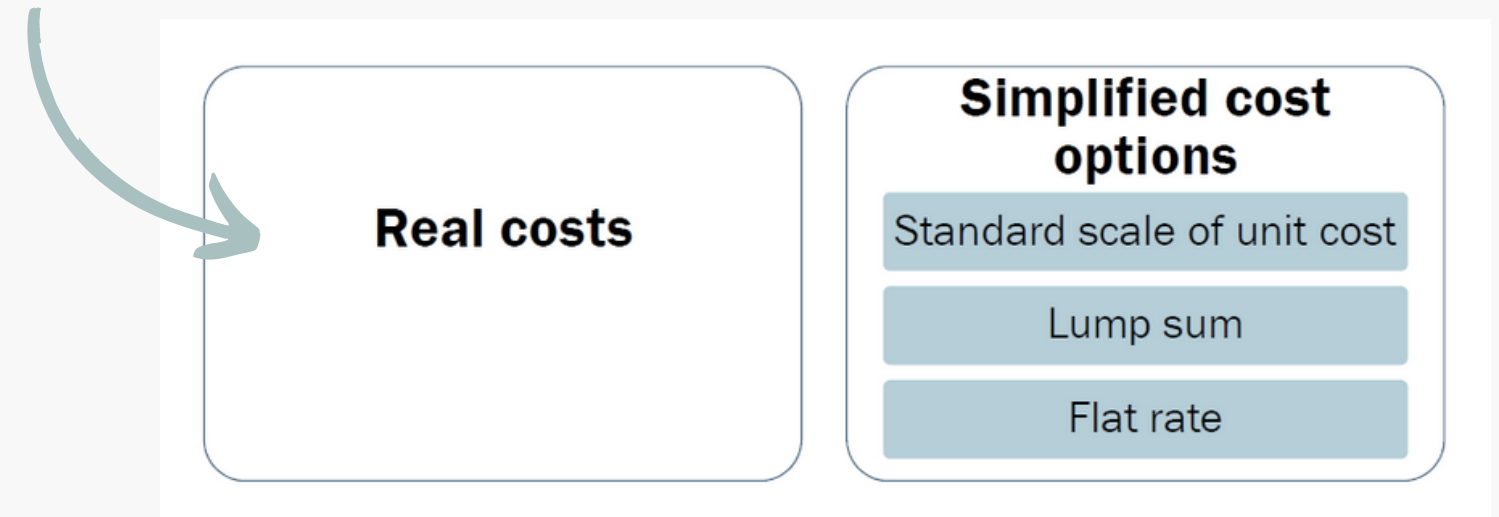
Ja pārskatā ir gan vienkāršotās izmaksas, gan tiešās izmaksas



Terminiņi



Izmaksu atbilstības nosacījumi

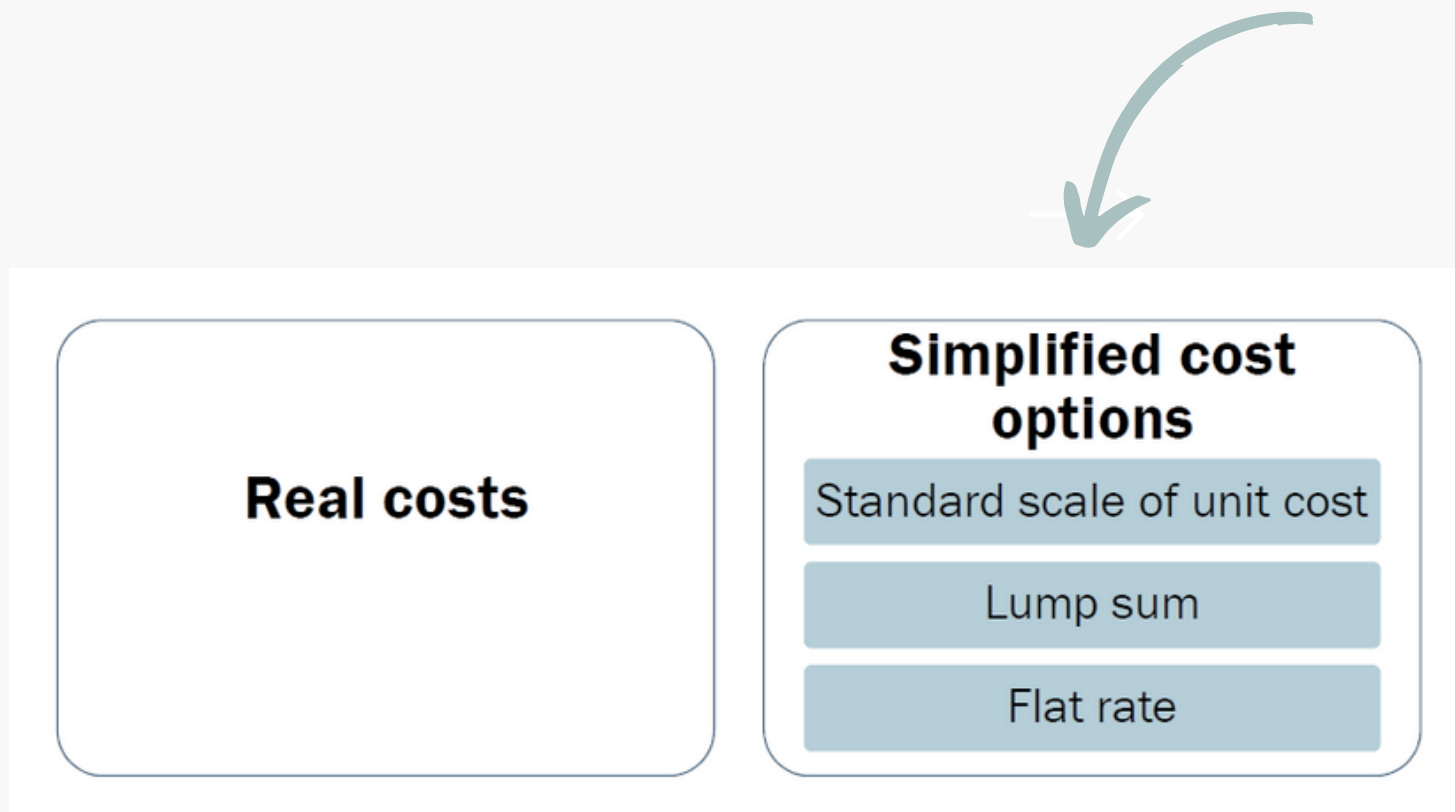


Projekta tiešās izmaksas ir attiecināmas, ja:

- ir **paredzētas projektā**, ir tieši saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilst projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izmantošanas nosacījumiem, kā arī atbilst Interreg regulas nosacījumiem
- ir **atbilstošas** ES, LR normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē projekta ietvaros veicamās darbības
- ir **radušās un apmaksātas** projekta īstenošanas laikā
- ir **pamatotas** ar izmaksu pamatojošo dokumentāciju
- projekta ieņēmumu un izdevumu uzskaitē ir **nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem, tie ir iegrāmatoti finansējuma saņēmēja grāmatvedības reģistros saskaņā ar grāmatvedības standartiem un ierasto izdevumu uzskaites praksi, kas piemērojama finansējuma saņēmējam
- ir **ievērotas** programmas noteiktās publicitātes prasības un prasības, kas noteiktas Kopīgo noteikumu regulā par publicitātes un informācijas prasību ievērošanu
- ir **samērīgas, pamatotas un veiktas** saskaņā ar labas finanšu pārvaldības principiem (*principles of sound financial management*), ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus



Vienkāršotās izmaksas



Saskaņā ar jauno Interreg regulu izmaksas var atlīdzināt izmantojot vairākas **vienkāršoto izmaksu** iespējas

Vienkāršotajām izmaksām **nav nepieciešami dokumentāli pierādījumi par to faktisko izmaksu un nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem

Mērķis - **samazināt administratīvo slogu** gan ES fondu administrējošām iestādēm, gan ES fondu finansējuma saņēmējiem, koncentrējoties uz projektu rezultātiem



BUDŽETA KATEGORIJAS

1

Personāla izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Vienības izmaksu standarta likme (*standard scale of unit cost*) – 24 euro/h

2

Biroja un administratīvās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK "Personāla izmaksas"

3

Ceļa un uzturēšanās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK "Personāla izmaksas"

4

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

5

Aprīkojuma izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

6

Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem



Par šīm budžeta kategorijām atskaitīšanās
Kopīgajam sekretariātam BAMOS+ sistēmā

PERSONĀLA IZMAKSAS

Vienības izmaksu standarta likme (*standard scale of unit cost*) – 24 euro/h

- Vienības izmaksu standarta **likme ir vienāda visām** projektā nodarbināto darbinieku **profesijām**.
- Nodarbinātības dokumentā izmaiņas saistībā ar vienības izmaksu standarta likmi **nav jāveic**.
- **Nav nepieciešami** attaisnojuma dokumenti, kas apliecina **faktiski veiktās** izmaksas.
- Faktiskā stundas likme **var atšķirties** no programmas noteiktās **vienības izmaksu standarta likmes**, projekta īstenošanas beigās projekta attiecināmo vienkāršoto izmaksu kopējā summa var būt mazāka/ lielāka nekā finansējuma saņēmēja faktiski veiktās izmaksas projekta īstenošanas laikā.
- **Faktiskā darba samaksa** finansējuma saņēmēja iestādē/ organizācijā projekta darbiniekam **tiek veikta pēc spēkā esošā darba līguma vai rīkojuma** par ierēdņa iecelšanu amatā.



PERSONĀLA IZMAKSAS

Attiecināmo izmaksu aprēķins pārskata periodā = 24 euro/h x nostrādātās stundas

- **Uz projektu ir attiecināmas tikai faktiski nostrādātās (produktīvās) stundas projektā** finansējuma saņēmēja darbiniekiem, kas ir nodarbināti projektā saskaņā ar noslēgto darba līgumu vai līdzvērtīgu dokumentu. Nav attiecināmas stundas par attaisnotās prombūtnes laiku.
- Attiecināmās izmaksas **aprēķina balstoties uz Programmas stundu atskaitē "*Report of hours*" ziņoto nostrādāto stundu skaitu** projektā.
- Iestādē/ organizācijā nodarbinātam pilna laika darbiniekam, kurš strādā tikai projektā, **maksimālais attiecināmo stundu skaits gadā ir 1720 h**. Nepilna laika darbiniekam attiecināmo stundu skaits (gadā 1720 h) projektā samazinās proporcionāli darbinieka noslodzei iestādē/ organizācijā.
- Vienības izmaksu standarta **likme ir paredzēta visas projekta darbinieka darba samaksas segšanai** (likme sedz darba algu, piemaksas, prēmijas, visus nodokļus, atvaļinājuma naudu, darbnespējas lapu A, apdrošināšanu, brilles u. c.).
- Aprēķinātā summa **nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem.



PERSONĀLA IZMAKSAS

Video par Programmas stundu atskaites “Report of hours” aizpildīšanu
<https://interreg-baltic.eu/toolkit/reporting/>:



The screenshot shows a YouTube video player with the following content:

- Logos:** Interreg Baltic Sea Region and Co-funded by the European Union.
- Title:** Staff costs documentation: Report of hours and employment confirmation
- Subtitle:** All project partners in the Interreg Baltic Sea Region Programme can - and
- Player Controls:** Play, Next, Mute, 0:12 / 11:40, Full Screen, and other standard video controls.
- Channel Info:** Interreg Baltic Sea Region, 119 subscribers, and a "Subscribed" button.
- Engagement:** 3 likes, a dislike icon, a Share button, a Save button, and a menu icon.



Piemērs par darbinieka "reālajām" izmaksām gadā



1 382 EUR (bruto) darba alga mēnesī saskaņā ar darba līgumu



16 584 EUR (bruto) gadā 12 mēneši (t. sk. atvaļinājuma nauda)



415 EUR (30% piemaksa 1 mēnesis)



691 EUR (atvaļinājuma pabalsts 50%)



760 EUR (novērtēšanas prēmija 55%)



22 802 EUR (kopā gadā ar VSAOI 23,59%)



364 EUR (brilles 150 EUR un apdrošināšana 214 EUR)



23 166 EUR kopā gadā*

***kas vidēji mēnesī ir 1 930 EUR**





24 EUR/h

VIENOTĀ STUNDAS LIKME



1 720 h

STUNDU LIMITS

CIK GADĀ VAR ATTIECINĀT PROJEKTOS
PILNA LAIKA DARBINIEKAM

Attiecināmo
izmaksu
aprēķins

24 EUR x 1 720 h = 41 280 EUR

41 280 EUR

ATTIECINĀMĀ SUMMA GADĀ



**PIEMĒRS PROJEKTA DARBINIEKA ATTIECINĀMAJĀM UN FAKTISKAJĀM IZMAKSĀM
GADA IETVAROS (PILNS LAIKS IESTĀDĒ/ ORGANIZĀCIJĀ UN PROJEKTĀ)**

1720

Mēnesis	PĀRSKATĀ:			Faktiskās izmaksas	Starpība
	Stundas	Vienotā likme	Attiecināmās izmaksas		
Janvāris	143	24 EUR	3 432 EUR	1 930 EUR	+1 502 EUR
Februāris	143	24 EUR	3 432 EUR	1 930 EUR	+1 502 EUR
Marts	143	24 EUR	3 432 EUR	1 930 EUR	+1 502 EUR
Aprīlis	143	24 EUR	3 432 EUR	1 930 EUR	+1 502 EUR
Maijs	143	24 EUR	3 432 EUR	1 930 EUR	+1 502 EUR
Jūnijs	145	24 EUR	3 480 EUR	1 930 EUR	+1 550 EUR
Jūlijs	0*	24 EUR	0	1 930 EUR	-1 930 EUR
Augusts	184	24 EUR	4 416 EUR	1 930 EUR	+2 486 EUR
Septembris	176	24 EUR	4 224 EUR	1 930 EUR	+2 294 EUR
Oktobris	168	24 EUR	4 032 EUR	1 930 EUR	+2 102 EUR
Novembris	167	24 EUR	4 008 EUR	1 930 EUR	+2 078 EUR
Decembris	165	24 EUR	3 960 EUR	1 930 EUR	+2 030 EUR
Kopā gadā:	1 720 h		41 280 EUR	23 166 EUR	+18 114 EUR

***Pārskatā jānorāda tikai produktīvās stundas. Stundas, kad darbinieks ir bijis prombūtnē (atvaļinājums, darbnespēja), iekļaut pārskatā nedrīkst!**



BIROJA UN ADMINISTRATĪVĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK “Personāla izmaksas”

- Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- 15% tiks aprēķināti automātiski no apstiprinātajām personāla izmaksām.
- Aprēķinātā summa **ir paredzēta** administratīvo izmaksu segšanai.



CEĻA UN UZTURĒŠANĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK “Personāla izmaksas”

- Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- 15% tiks aprēķināti automātiski no apstiprinātajām personāla izmaksām.
- Aprēķinātā summa **ir paredzēta** iestādes/ organizācijas darbinieku ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanai.



ĀRĒJO EKSPERTU UN PAKALPOJUMU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Izmaksas ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju finansēšanai, kas radušās uz līgumu/ rakstiskas vienošanās, rēķinu vai ārējo ekspertu/ pakalpojumu sniedzēju izmaksu atlīdzināšanas pieprasījumu pamata par veiktajiem uzdevumiem vai aktivitātēm, kas saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes

Ārējo ekspertu, lektoru un citu ārpalpojuma sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas komandējumos ir **attiecināmas** no budžeta kategorijas "Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas". Jāatceras, ka visām papildu izmaksām jābūt atrunātām līgumā.

Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.



APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas kā pilna aprīkojuma iegādes vērtība, kā nolietojums, noma vai līzings:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes

! Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.



APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Aprīkojuma izmaksu attiecināšanas pamatprincipi:

- **Pilnu vērtību** - ja derīgās lietošanas laiks sakrīt ar projekta īstenošanas laiku.
- **Pilnu vērtību** - ja iegādāts mazvērtīgais inventārs.
- **Pilnu vērtību** - ja iegādātais aprīkojums veido nozīmīgu projekta rezultāta daļu.

Piemēram, ja ir plānots izmantot aprīkojumu projekta mērķim visa projekta īstenošanas laikā vai pat pēc tā kā pilotprojekta daļai vai tādi ieguldījumi uzņēmuma kapitālā, kas izmantojami preču un pakalpojumu ražošanai tādā veidā veicinot kapitāla veidošanos un nodarbinātību.

- **Nolietojums vai noma par atbilstošu laika periodu** - ja aprīkojumam nolietojums ir ilgāks kā projekta īstenošanas laiks, uz projektu var attiecināt tikai nolietojumu par atbilstošu laika periodu, kad tas tiek lietots projekta vajadzībām vai nomu, ja aprīkojums nepieciešams tikai ierobežotu laiku, piemēram, dažus mēnešus.

 **Attiecinot pārskatā pamatlīdzekļu nolietojumu, aprēķinam jābūt saskaņā ar pamatotu metodi, tam jāatbilst iestādes/ organizācijas iekšējiem noteikumiem un nacionālajiem normatīvajiem aktiem.**

APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Aprīkojums plānots projekta iesniegumā:

Group of expenditure Guide	Item no.	Specification Guide	Investment item? Guide	Group of activities no. Guide	Planned contract value
IT hardware and softwa	CAT5-PP01-B-01	Video recording technique 25 / 100 characters	No	2.1 2.2 2.3 Select	2,500.00
IT hardware and softwa	CAT5-PP03-B-01	Testing & experimentation facility: Makerspace upgrade and design of information for the platform 97 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	30,000.00
Other specific equipme	CAT5-PP03-H-01	Testing and experimentation facility: Adaption of premises 58 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	10,000.00
Other specific equipme	CAT5-PP03-H-02	Testing and experimentation facility: Equipment for start ups 61 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	7,140.00

INFRASTRUKTŪRA UN BŪVNICĪBAS DARBU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Šajā budžeta kategorijā ir paredzēts segt izmaksas par darbiem, kas ir saistīti ar **investīcijām infrastruktūrā**:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes



Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.

PVN

Ja finansējuma saņēmējs ir **reģistrēts** Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā un PVN par projekta ietvaros iegādātajām precēm vai saņemtajiem pakalpojumiem ir **atgūstams** Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, **PVN nevar iekļaut** projekta attiecināmajās izmaksās gadījumā, ja:

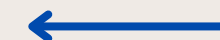
- **projekta kopējais budžets pārsniedz 5 milj. euro** (ieskaitot PVN);
- **projekta partnerim ir piešķirts valsts atbalsts** (t. sk. de minimis), **atbilstoši** Komisijas 2021. gada 23. jūlija Regulas (ES) Nr. **2021/1237**, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, **20.pantam**.



PVN

Pārlicināties par piešķirto valsts atbalstu projekta partnerim var BAMOS+ sadaļā “State aid section”:

No. & role	Partner name	Partner status	Country	Funding source	Co-financing rate [in %]	Total [in EUR]	Programme co-financing [in EUR]	Own contribution [in EUR]	State aid instrument
1-LP	Odense Municipality	Active 24/09/2022	DK	ERDF	80.00 %	598,486.44	478,789.15	119,697.29	For each partner, the State aid relevance and applied aid measure are defined in the State aid section
2-PP	Ministry for health, women and consumer Protection of the Free Hanseatic City of Bremen	Active 24/09/2022	DE	ERDF	80.00 %	121,000.00	96,800.00	24,200.00	



BAMOS+ “State Aid Details”:

No.	Role	Organisation (English)	Organisation (Original)	Country	Type of partner	Programme co-financing	Co-financing rate	Preliminary State aid relevance	Final State aid relevance	Applied aid measure & objective
1	LP	Odense Municipality	Odense Kommune	DK	Local public authority	478,789.15	80.00 %	No	No	
2	PP	Ministry for health, women and consumer Protection of the Free Hanseatic City of Bremen	Senatorin für Gesundheit, Frauen und Verbraucherschutz der Freien und Hansestadt Bremen	DE	Regional public authority	96,800.00	80.00 %	No	No	
3	PP	Bremer Volkshochschule - adult education centre/Ministry for Culture	Bremer Volkshochschule/Der Senator für Kultur	DE	Education/training centre and school	271,608.00	80.00 %	Yes	Yes	GBER, Aid for costs incurred by undertakings participating in European Territorial Cooperation projects (Art. 20)

Publiskie iepirkumi

Finansējuma saņēmējam **iepirkumi**, t. sk. tirgus izpētes, **jāorganizē atbilstoši LR un finansējuma saņēmēja iestādes/ organizācijas iekšējos noteikumos par iepirkumu organizēšanu noteiktajām prasībām** saskaņā ar katra finansējuma saņēmēja izstrādāto projekta iepirkumu plānu.

Ja paredzamā līgumcena sasniedz LR normatīvajos aktos noteikto līgumcenas sliekšni, no kura piemērojama šajos normatīvajos aktos regulēta iepirkuma veikšanas kārtība, **finansējuma saņēmējam jāpiemēro LR normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma veikšanas prasības.**

Iepirkumu veikšanai finansējuma saņēmējam ir jāpiemēro kāds no šiem regulējumiem **atbilstoši finansējuma saņēmēja veidam:**

- Publisko iepirkumu likums;
- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem);
- MK 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.



Programmas nosacījumi iepirkumiem

Interreg
Baltic Sea Region



Co-funded by
the European Union

Izmaksām, kas ir vienādas vai pārsniedz **10 000 euro (bez PVN)**, finansējuma saņēmēja pienākums ir nodrošināt un dokumentēt adekvātu tirgus izpēti, lai pierādītu, ka cenas piegādēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem ir tikušas salīdzinātas un uzvarētāja izvēle ir bijusi caurspīdīga, **ja nacionālie līgumcenas sliekšņi nav sasniegti** un nav jāveic iepirkums atbilstoši iepirkumu normatīvajiem aktiem.

- Ir jānodrošina uzaicinājumu nosūtīšana **iesniegt piedāvājumus vismaz trīs preču piegādātāju, pakalpojuma sniedzējiem un/vai būvdarbu veicējiem.**
- Cenu salīdzinājumu (uzaicinājumus, piedāvājumus) var noformēt elektroniski, piemēram, e-pasts, izdrukas no interneta pieļaujamas pie salīdzinoši nelielām summām.
- Ja finansējuma saņēmēja iestādē/ organizācijā iekšēji ir noteikti striktāki iepirkumu veikšanas noteikumi zemslietīgu iepirkumiem, tad jāievēro tie. Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz iestādes/ organizācijas iekšējie iepirkumu noteikumi.

Ja iepirkums ir veikts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā, cenu salīdzinājumam nav jābūt.



Noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes

Ja pārskatā ir attiecinātas izmaksas, kas radušās veiktā **iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma** ietvaros Finanšu kontroles institūcija veic noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes pārskata pārbaudes ietvaros, **izvērtējot visa iepirkuma procesa (no iepirkuma izsludināšanas līdz līguma noslēgšanai) atbilstību iepirkumu normatīvajam regulējumam**, t. sk. izvērtē iepirkuma līguma grozījumus, to atbilstību iepirkuma līgumam un iepirkumu normatīvā regulējuma prasībām. Ja iepirkumam ir veiktas iepirkumu pirmspārbaudes, ņem vērā izsniegtos atzinumus.



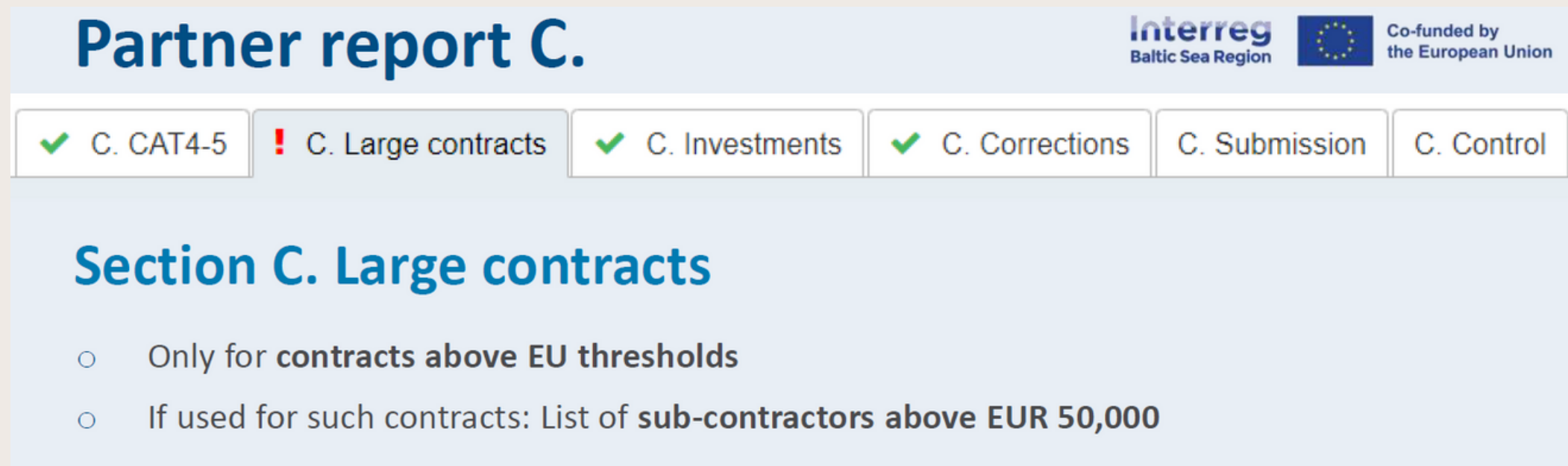
Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz iepirkuma dokumentācija un iestādes/ organizācijas iekšējie iepirkumu noteikumi.

Pārskatam pievienojamo **attaisnojama dokumentu saraksts** pieejams www.interreg.lv.



Pārskata sadaļas BAMOS+ "Large contracts" un "Investments"

BAMOS+ sadaļā "Lielie līgumi" jāievada iepirkumi, kas ir virs ES sliekšņiem



The screenshot shows the 'Partner report C.' interface. At the top, there are logos for 'Interreg Baltic Sea Region' and 'Co-funded by the European Union'. Below the logos is a navigation bar with six tabs: 'C. CAT4-5' (with a green checkmark), 'C. Large contracts' (with a red exclamation mark), 'C. Investments' (with a green checkmark), 'C. Corrections' (with a green checkmark), 'C. Submission', and 'C. Control'. The main content area is titled 'Section C. Large contracts' and contains two bullet points: 'Only for contracts above EU thresholds' and 'If used for such contracts: List of sub-contractors above EUR 50,000'.

BAMOS+ sadaļā "Investīcijas" jāievada informācija par investīcijām infrastruktūrā



The screenshot shows the 'Partner report C.' interface. At the top, there are logos for 'Interreg Baltic Sea Region' and 'Co-funded by the European Union'. Below the logos is a navigation bar with four tabs: 'C. CAT4-5' (with a green checkmark), 'C. Large contracts' (with a green checkmark), 'C. Investments' (with a red exclamation mark), and 'C. Corrections' (with a green checkmark). The main content area is titled 'Section C. Investments overview' and contains three bullet points: 'Only if expenditure related to investments are reported', 'Description and location of investments', and 'Location ownership and investment ownership'.



NEATBILSTOŠI VEIKTAS IZMAKSAS

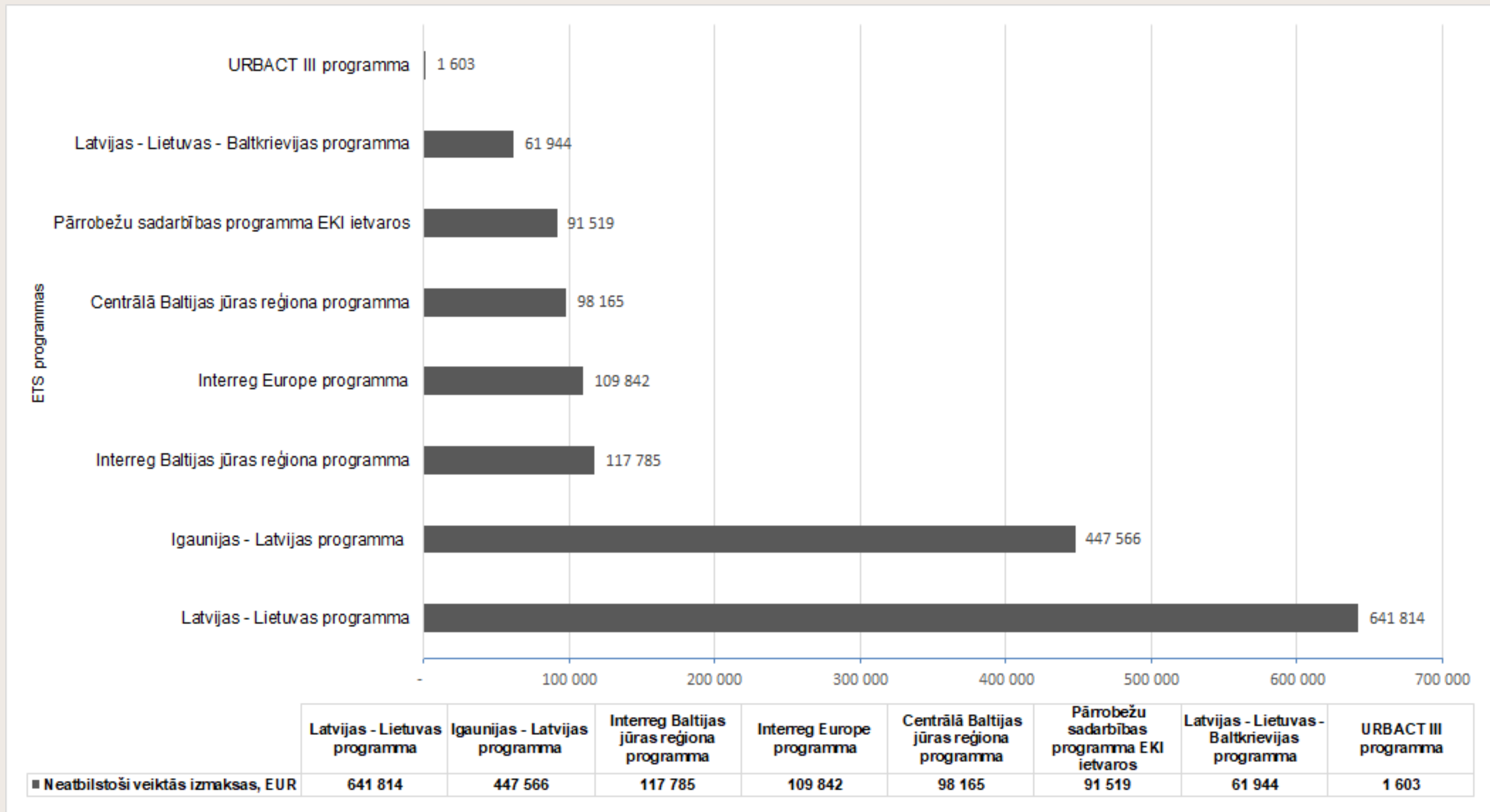
Ja Finanšu kontroles institūcija konstatē, ka pilnībā vai daļēji nav ievērotas tieši piemērojamos ES vai LR normatīvajos aktos, Programmas rokasgrāmatā, finansēšanas līgumā vai partnerības līgumā noteiktās prasības, tā, ņemot vērā pārkāpuma apmēru un raksturu, samazina pārskatā iekļautās attiecināmās izmaksas vienā no šādiem veidiem:

- 1) **par summu**, kas atbilst neatbilstoši veikto izmaksu apjomam;
- 2) **proporcionāli** saskaņā ar attiecīgās Programmas rokasgrāmatā noteikto, piem. par publicitātes pārkāpumiem;
- 3) **saskaņā ar EK apstiprinātām pamatnostādņēm** finanšu korekciju piemērošanai, ja nav ievēroti iepirkuma noteikumi un neatbilstoši veikto izmaksu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmo izmaksu summu par visu līguma summu.

! Eiropas Komisijas apstiprinātās pamatnostādnes par tādu finanšu korekciju noteikšanu, kuras publiskā iepirkuma noteikumu neievērošanas gadījumā veic attiecībā uz izdevumiem, ko finansē ES saskaņā ar dalīto pārvaldību
[Eiropas Komisijas 14.05.2019. lēmums C\(2019\) 3452](#)



NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS 2014-2020



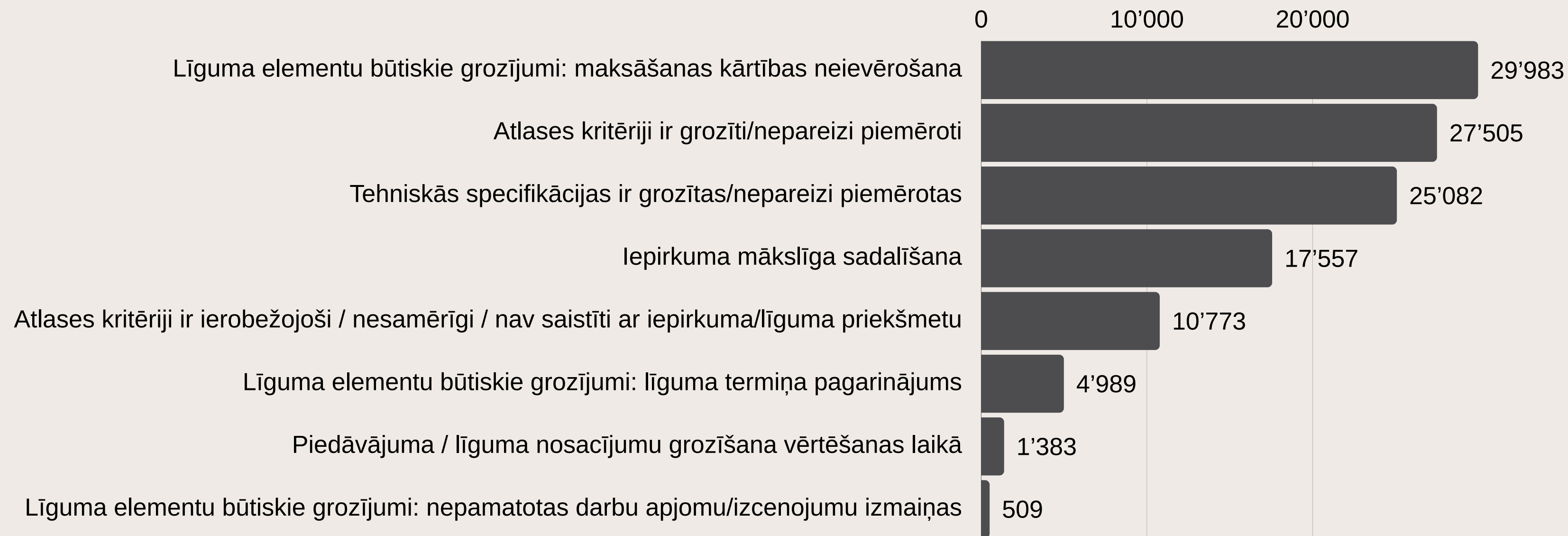
KOPĀ APSTIPRINĀTS
2014-2020
uz šodienu
141,26 milj. EUR

NEATBILSTOŠI
VEIKTO IZMAKSU SUMMA
1,57 milj. EUR

1,1 %



NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS PA VEIDIEM 2014-2020 BJR PROGRAMMĀ



117 785 EUR

0,5% no pieprasītā finansējuma



Neattiecināmās izmaksas

Saskaņā ar Interreg regulu un Kopīgo noteikumu regulu tiek **noteiktas neattiecināmās izmaksas**, kas nav līdzfinansējamas no programmas līdzekļiem, t. sk.:

- naudas sodi, finansiālas sankcijas un izdevumi par juridiskiem strīdiem un tiesvedību;
- izmaksas par dāvanām;
- izmaksas, kas saistītas ar valūtas maiņas kursa svārstībām;
- parāda procenti, izņemot attiecībā uz dotācijām, kas piešķirtas kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas;
- izmaksas par zemi, ja tās iegādes izmaksas pārsniedz 10% no kopējām projektā attiecināmajām izmaksām;
- ieguldījums natūrā (in-kind);
- izmaksas par projekta tīmekļvietņu izstrādi ārpus <https://www.interreg-baltic.eu>, ja vien tās nav paredzētas tīklu, platformu vai datu bāzu izveidei kā daļa no risinājuma un pārsniedz projekta darbības laiku;
- **līgumu slēgšana** starp projekta partneriem, projekta partneru struktūrvienībām un ar projekta partnera iestādē/organizācijā strādājošiem darbiniekiem **nav attiecināma**;
- **izmaksas, kas nav paredzētas projektā kā attiecināmās izmaksas.**

 Jāizvairās no situācijām, kur iespējams interešu konflikts!



Kopā ar 1. pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Dokumentācija, kas reglamentē** ar projekta ieviešanu saistītās lietvedības dokumentācijas un grāmatvedības **nodalīšanu** no iestādes/ organizācijas kopējās lietvedības un grāmatvedības organizācijas:
 - iestādes/ organizācijas grāmatvedības politika un/vai metodika
 - projekta kontu plāns
 - projekta lietas nomenklatūra ar noteiktu projekta dokumentācijas glabāšanas termiņu
- Fotogrāfija, kas apliecina **projekta informatīvā plakāta** (minimālais izmērs A3 formāts) izvietojumu projekta īstenošanas telpās
- Partnera pārskatā norādīt finansējuma saņēmēja **tīmekļvietnes** adresi (ja tāda pastāv), kur publicēts **īss apraksts par projektu, mērķiem un rezultātiem**, uzsverot no ES un Programmas saņemto finansiālo atbalstu

Pārskata attaisnojama dokumenti Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz elektroniskā formātā uz e-pasta adresi pasts@varam.gov.lv.

Pārskatam pievienojamo attaisnojama dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.



Kopā ar katru pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Izdruka no grāmatvedības sistēmas** par partnera pārskata perioda projekta ieņēmumiem un izdevumiem, kas apliecina no iestādes/ organizācijas kopējiem izdevumiem un ieņēmumiem **nodalītu projekta izdevumu un ieņēmumu uzskaiti**.
- Sākot ar 2.pārskata periodu iesniegt divas izdrukas:
 - par kārtējo pārskata periodu;
 - kumulatīvo (uzkrājošo) no projekta uzsākšanas līdz kārtējā pārskata perioda beigām.
- **Partnera apliecinājums** parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Partnera apliecinājuma formai, kas ir pieejama VARAM tīmekļvietnē www.interreg.lv. Partnera apliecinājums **iesniedzams** Finanšu kontroles institūcijai sūtot uz e-pasta adresi pasts@varam.gov.lv.

Pārskata attaisnojama dokumenti Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz elektroniskā formātā uz e-pasta adresi pasts@varam.gov.lv.

Pārskatam pievienojamo attaisnojama dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.




A3 plakāts

- Visiem finansējuma saņēmējiem savās telpās ir jāizvieto vismaz viens informatīvs plakāts (minimālais izmērs A3)
- Plakātam ir jāatrodas sabiedrībai labi redzamā vietā, piemēram, ēkas ieejas zonā
- Programma ir izstrādājusi paraugus **katrai prioritātei**, kuru projekts var brīvi pielāgot savām vajadzībām
- Pieejams <https://interreg-baltic.eu/toolkit/comms-visibility/>

Poster template

This file package includes a poster template in for projects in priorities 1-4.

- » [Poster template \(priority 1\)](#)
- » [Poster template \(priority 2\)](#)
- » [Poster template \(priority 3\)](#)
- » [Poster template \(priority 4\)](#)



interreg
Baltic Sea Region

Co-funded by
the European Union

Sustainable Waters
Short name

Project page

Duration
02/2023 – 05/2026

Total budget
1 679 000 €

EU funding
1 279 000 €

Norwegian funding
1 279 000 €

Title

Write in max 2-3 sentences what is your project about: how your project is helping whom and how – and what they can do thanks to you. Make sure you are understood: use plain English and avoid jargon. You may also highlight support from the funds.

This #MadeWithInterreg project helps drive the transition to a green and resilient Baltic Sea region. Organisations from the following countries cooperate together to make that happen:
Germany, Poland, Latvia, Lithuania



Publicitāte

Programmas tīmekļvietnē pieejamas programmas

Projekta dizaina vadlīnijas

<https://interreg-baltic.eu/toolkit/comms-visibility/>



Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaudes laikā Finanšu kontroles institūcija **pārbauda**:

- **materiālās un nemateriālās vērtības** (projekta starpposma un/vai gala rezultātu pārbaude)
- preču piegādes, pakalpojumu sniegšanas un būvdarbu veikšanas **pamatojošo attaisnojuma dokumentu oriģinālus**, tai skaitā iepirkuma dokumentāciju
- **komunikācijas un publicitātes prasību** atbilstību ES un programmas prasībām
- iekšējās kontroles sistēmu
- vai iestādes/ organizācijas **grāmatvedībā** projekta ieņēmumu un izdevumu **uzskaite ir nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem
- vai ir iekārtota **atsevišķa projekta lieta** un vai dokumenti tiek glabāti saskaņā ar ES, LR normatīvo aktu un programmas prasībām
- ES horizontālo principu ievērošanu
- projekta **ieņēmumus** (gan plānotos, gan neplānotos)
- valsts atbalsta, de minimis atbalsta atbilstību sākotnēji projektā paredzētajiem mērķiem, rezultātiem
- **dubultā finansējuma** neesamību

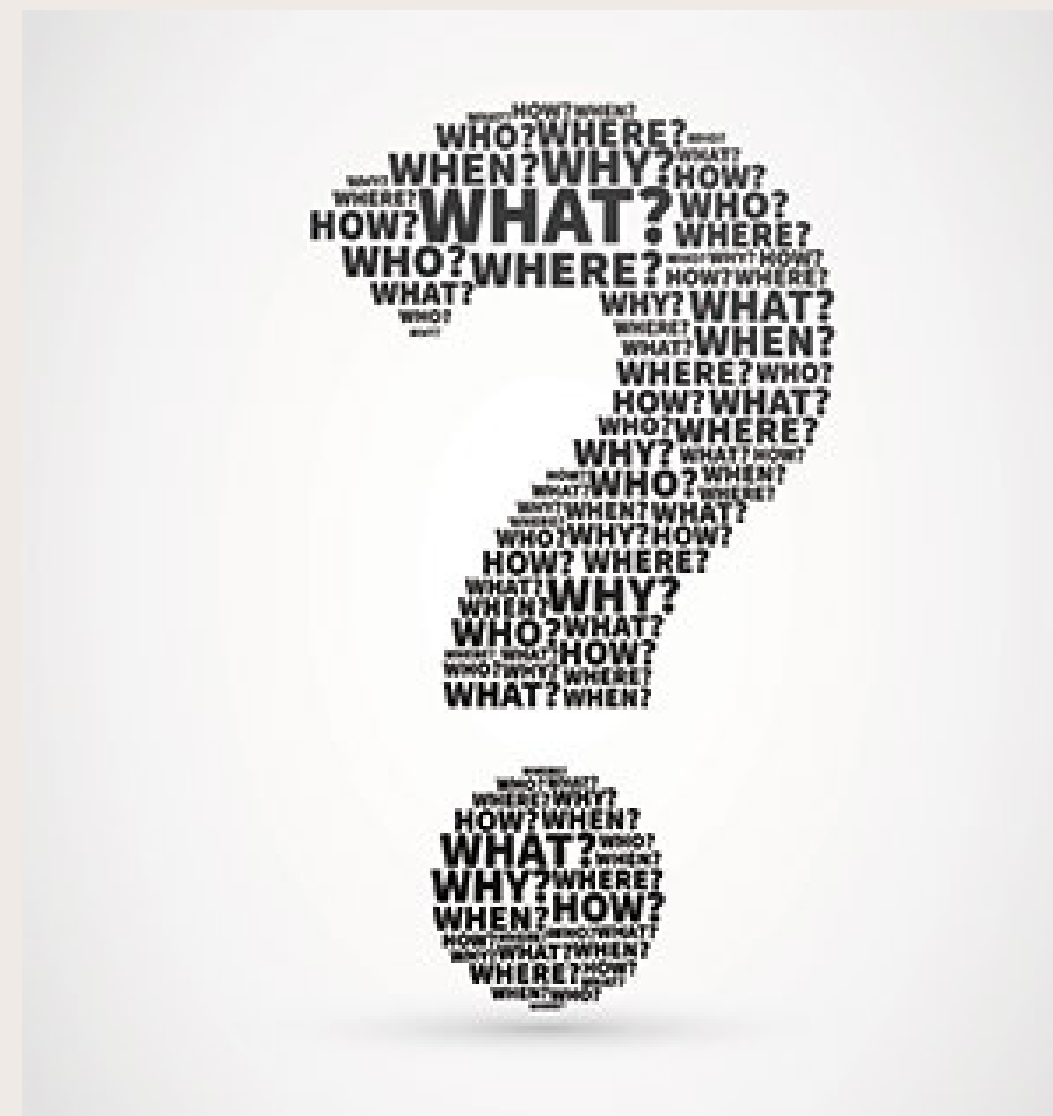
Finanšu kontroles institūcija, veicot pārbaudi projekta īstenošanas vietā **gūst pārliecību par faktisko projekta īstenošanu, iegādāto vai radīto materiālo vērtību esamību dabā, to izmantošanu atbilstoši projekta mērķim**, t. sk. organizēto pasākumu, juridisko, finanšu un grāmatvedības dokumentu faktisko esamību un to atbilstību ES, LR normatīvajiem aktiem un programmas prasībām.

Plānota pārbaude – iepriekš informējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi

Neplānota pārbaude – iepriekš neinformējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi



Jautājumi un atbildes.





Kontakti

Finanšu kontroles institūcija

www.interreg.lv

**Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministrija**

www.varam.gov.lv

Vecākā eksperte

Gunta Gulbe

Tālrunis: +371 67026431

e-pasts: gunta.gulbe@varam.gov.lv

Oficiālā e-pasta adrese:

pasts@varam.gov.lv