



# Finanšu kontrole Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2. projektu konkursa projektiem 2021. -2027. gada plānošanas periodā

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**Estonia – Latvia**

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas  
Finanšu kontroles institūcija  
Teritoriālās sadarbības projektu kontroles nodaļas vadītāja vietniece  
Jūlija Bondareva



# Tēmas

## Galvenie šodienas jautājumi:



- Normatīvie akti, vadlīnijas
- Iepirkumu plāni
- Atskaitīšanās
- Attiecināmās izmaksas, budžeta kategorijas
- Publiskie iepirkumi
- Neatbilstoši veiktās izmaksas un neattiecināmās izmaksas
- Pārbaudes uz vietas
- Jautājumi un atbildes



# Normatīvie akti

## Eiropas Komisijas regulas

### Interreg regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1059 par īpašiem noteikumiem attiecībā uz Eiropas teritoriālās sadarbības mērķi (Interreg), kas saņem atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un ārējās finansēšanas instrumentiem

### Kopīgo noteikumu regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai

## Vadības likums

Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.-2027. gadam vadības likums

## Ministru kabineta noteikumi



Ministru kabineta 2022. gada 9. augusta noteikumi Nr. 493 “Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.–2027. gadam finansēto projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība”



# Programmas rokasgrāmata

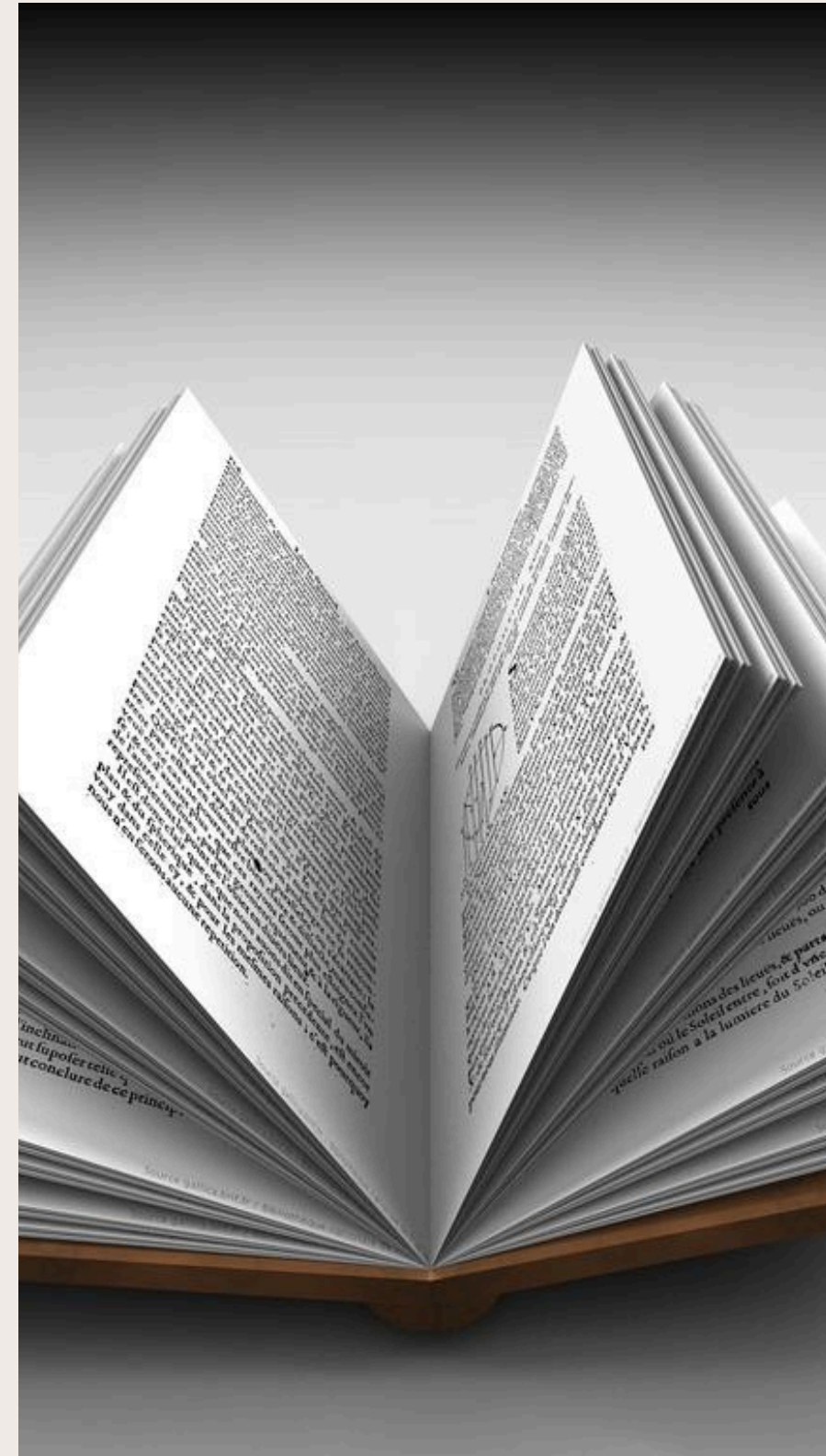
Igaunijas - Latvijas programmas (turpmāk - programma) dokuments 2021.-2027. gada plānošanas periodam, kurā noteiktas prasības, kas nosaka programmas projektu īstenošanas un kontroles kārtību un programmas izmaksu attiecināmību - [www.estlat.eu](http://www.estlat.eu)



2nd Call Guiding Documents	
Name	
 Programme manual 2nd call 2021-2027 (January 2024)   986.12 KB   pdf	
 Estonia-Latvia programme visibility rules	



**Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem  
pareizai finanšu pārvaldībai  
Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa  
(Interreg) programmu  
2021. - 2027. gadam  
projektu īstenošanā**



**Publicētas  
[www.interreg.lv](http://www.interreg.lv)**



**PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM**



Finanšu kontrole  
2021.-2027.gadā



Finanšu kontrole – Igaunijas-  
Latvijas programma





# Iepirkumu plāns

## Mērķis

Noteikt projekta iepirkumu risku, lai **atlasītu** iepirkumus pirmspārbaudei.

## Pirmspārbaudes

Instrumenti, lai savlaicīgi **novērstu pārkāpumus** finansējuma saņēmēju rīkotajos iepirkumos pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas, tādējādi mazinot neatbilstoši veikto izdevumu risku.

## Rezultāts

**Palīdzēt** finansējuma saņēmējam novērst jebkādas iespējamās neatbilstības, lai izvairītos no finanšu korekciju piemērošanas.

Pielikums  
Ministru kabineta  
2022. gada 9. augusta  
noteikumiem Nr. 493

### Iepirkumu plāns

Programma \_\_\_\_\_  
Projekta saīsinātais nosaukums \_\_\_\_\_  
Projekta identifikācijas numurs \_\_\_\_\_  
Finansējuma saņēmējs \_\_\_\_\_  
Partnera numurs projektā \_\_\_\_\_

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats, paraksts<sup>7</sup>)

Iepirkumu plāna sagatavotājs:  
Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Tālruna numurs \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_  
(dd.mm.gggg.)<sup>7</sup>

Iesniedzams saskaņā ar Ministru kabineta 09.08.2022. noteikumu Nr.493 10. punktā noteikto.



# Iepirkumu plāns

Iepirkumu plānā pie paredzamās līgumcenas **ir jānorāda** iestādes/ organizācijas kopējo paredzamo iepirkuma priekšmeta līgumcenu! Iepirkumu plānošanā jāņem vērā visas projekta vajadzības un **jāsaskaņo tās ar iestādes/ organizācijas vajadzībām un citiem projektiem**. Summas jānorāda **bez PVN!**

## ***Izņēmumi:***

- *ja iestādē/ organizācijā tiek veikti regulāri iepirkumi (piemēram, katru gadu jauns iestādes/ organizācijas kopējais iepirkums par tūrisma operatoru pakalpojumiem)*
- *ja ir objektīvi un pamatoti iemesli, kādēļ nevar nopirkt kopā (ļoti individuāli specifiski gadījumi)*

---

Biežāk pieļautā kļūda - **netiek ņemtas vērā iestādes/ organizācijas kopējās vajadzības!**

---

- Paredzamo līgumcenu nosaka kopumā pasūtītāja līmenī, neizdalot finansējuma avotu. **Kopā jāplāno projekta, iestādes/ organizācijas un citu projektu vajadzības. Projekta iepirkumi ir iestādes/ organizācijas kopējā iepirkuma plāna sastāvdaļa.**
- Sagatavojot projekta iepirkumu plānu ir jānosaka vai finansējuma saņēmējs iestādes/ organizācijas vajadzībām plāno iepirkt līdzīgas preces/ pakalpojumus, vai līdzīgas preces/ pakalpojumi paredzēti citos finansējuma saņēmēja īstenotos projektos.
- Līdzīgas preces/ pakalpojumus iepērk kopā vienā iepirkumā.
- Izvērtē vai iepirkumu nav nepieciešams dalīt daļās.



# Iepirkumu plāna paraugs\*

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programma
Projekta saīsinātais nosaukums	FARM Biodiversity
Projekta identifikācijas numurs	EE-LV00188
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Valsts un pašvaldību iestādes) *
Partnera numurs projektā	1

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000	7 000	Publisko iepirkumu likums	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 2.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	Projekta publicitātes aktivitāte	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500	11 500	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 9.pantu	2025.gada 1.ceturksnis
3	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana semināros	Kafijas paužu nodrošināšana semināru ietvaros	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	80 000	2 000	Publisko iepirkumu likums	Atklāts konkurss	Kopējais iestādes iepirkums (līgums noslēgts 2024.gada 28.aprīlī)
4	Datortehnika	Datortehnika	BK5 Aprīkojuma izmaksas	9 000	5 000	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 17.pantu	2025.gada 2.ceturksnis

Projekta budžetā  
summa piemērā  
8 470 euro

Ja PVN ir attiecināms saskaņā ar Programmas nosacījumiem, tad Projekta budžetā summas ir ar PVN





# Iepirkumu plāna paraugs\*

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programma
Projekta saīsinātais nosaukums	FARM Biodiversity
Projekta identifikācijas numurs	EE-LV00188
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Nevalstiska organizācija, privāts uzņēmums) *
Partnera numurs projektā	2

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000	7 000	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 2.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	Projekta publicitātes aktivitāte	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500	11 500	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 1.ceturksnis
3	Datortehnika	Datortehnika	BK5 Aprīkojuma izmaksas	5 000	5 000	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 3.ceturksnis
4	Krasta stiprināšanas būvniecība	Krasta stiprināšanas būvniecība	BK6 Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas	200 000	180 000	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru IUB	2025.gada 4.ceturksnis

Projekta budžetā  
summa piemērā  
8 470 euro

Ja PVN ir attiecināms saskaņā ar Programmas nosacījumiem, tad Projekta budžetā summas ir ar PVN



# Iepirkumu plāna grozījumi

Projekta iepirkumu plānu **aktualizē un iesniedz Finanšu kontroles institūcijai**, ja projekta ieviešanas laikā projektā rodas **būtiskas izmaiņas**, piemēram:

- projektā tiek ieviesta **jauna aktivitāte**, kuras nodrošināšanai nepieciešams slēgt piegādes/ pakalpojuma līgumu
- izmaiņas iepirkuma procedūras/ iepirkuma **paredzamajā līgumcenā**
- izmaiņas **iepirkuma plānotajā līgumcenā**, kā rezultātā **mainās piemērojamais regulējums**
- izmaiņas plānotajā iepirkuma **izsludināšanas termiņā**, ja tas maina piemērojamo iepirkuma procedūru/ iepirkumu
- izmaiņas **iepirkuma līguma priekšmetā**

**Iepirkumu plāns iesniedzams Finanšu kontroles institūcijai:**

Elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)



# Iepirkumu pirmspārbaudes

Finanšu kontroles institūcija, pēc saņemto iepirkumu plānu izvērtēšanas, atbilstoši savām iekšējām kārtībām, izvēlās iepirkumus pirmspārbaudei veikšanai. Finansējuma saņēmēji tiek informēti, vai konkrētajā projektā kāds iepirkums ir izvēlēts pirmspārbaudei un pēc iepirkuma izsludināšanas IUB, nepieciešams sniegt iepirkuma dokumentāciju Finanšu kontroles institūcijai.

Pēc dokumentācijas saņemšanas, Finanšu kontroles institūcija veic **iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaudi** (nepieciešamības gadījumā arī atkārtotās), un sagatavo atzinumu par veiktās pirmspārbaudes rezultātu:

- **Pozitīvu atzinumu** – ja iepirkumā nav konstatēti pārkāpumi vai ja konstatētie pārkāpumi nav būtiski un nevar ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- **Atzinumu ar iebildumiem** – ja iepirkumā ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma procedūras laikā.
- **Negatīvu atzinumu** – ja iepirkumā ir konstatēti tādi pārkāpumi, kurus nav iespējams novērst uzsāktās iepirkuma procedūras laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.



# Konsultācijas iepirkumu jomā

## Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB)

Viena no darbības jomām - nodrošināt metodisko palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem.

## IUB tīmekļvietne

Sekmīgai iepirkumu veikšanai Finanšu kontroles institūcija aicina izmantot IUB izstrādāto iepirkumu veikšanas “Ceļakarti”, pieejama tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) (sadaļā “Iepirkuma ceļvedis”).

## Jautājumi

Neskaidru vai sarežģītu jautājumu gadījumā aicinām rakstveidā sazināties ar IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta darbiniekiem un IUB sniegto skaidrojumu pievienot partnera pārskatam.



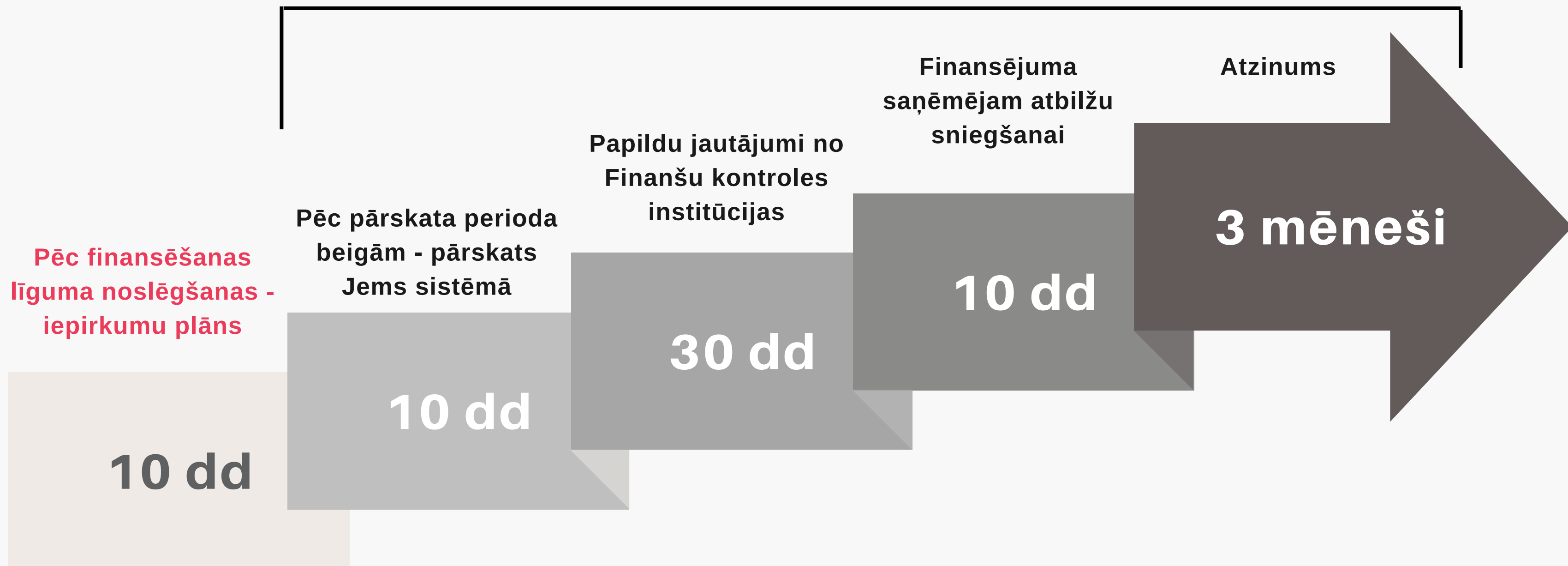
# PĀRSKATI

Tiešsaistes sistēma Jems	<a href="https://jems.estlat.eu">https://jems.estlat.eu</a>
Pārskata periods	4 mēneši
Termiņš pārskatam Jems	10 darbdienu laikā pēc pārskata perioda beigām
Pārskats Jems	Elektroniski aizpildāms pārskats
Attaisnojuma dokumenti	Jems pielikumā elektroniski parakstīti, skenēti dokumenti
Apraksts par paveikto	Sniegt īsu, skaidru un saprotamu informāciju par īstenotajām aktivitātēm un galvenajiem sasniegumiem, pievienojot pamatojošo dokumentāciju.

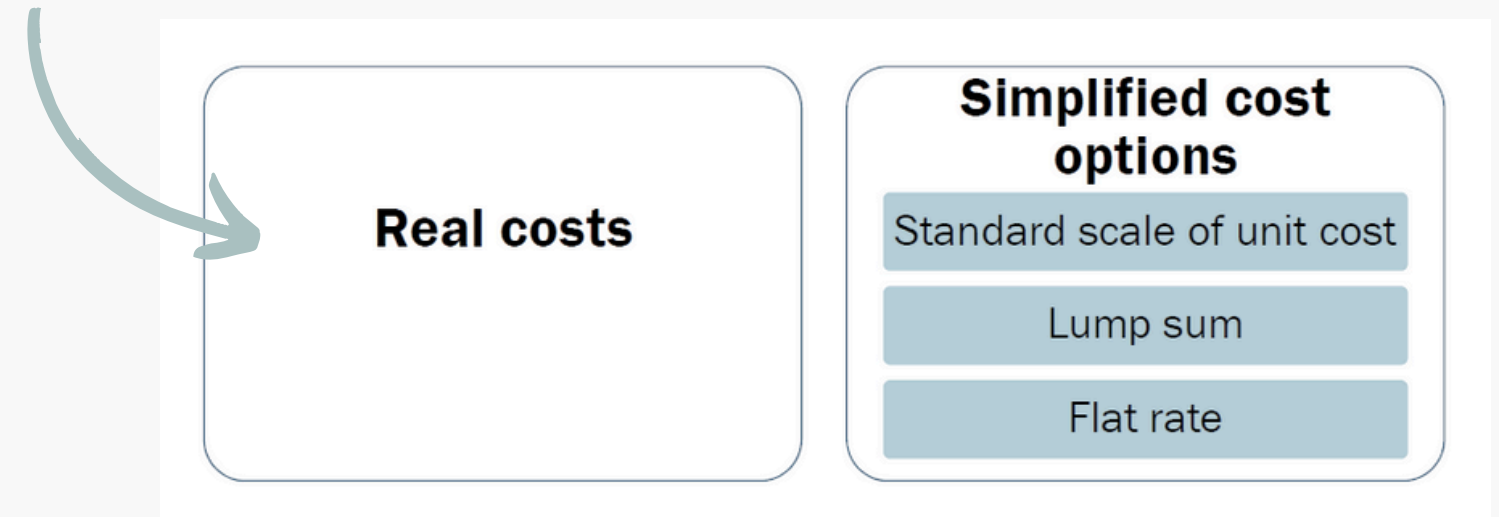




# Termiņi



# Izmaksu atbilstības nosacījumi

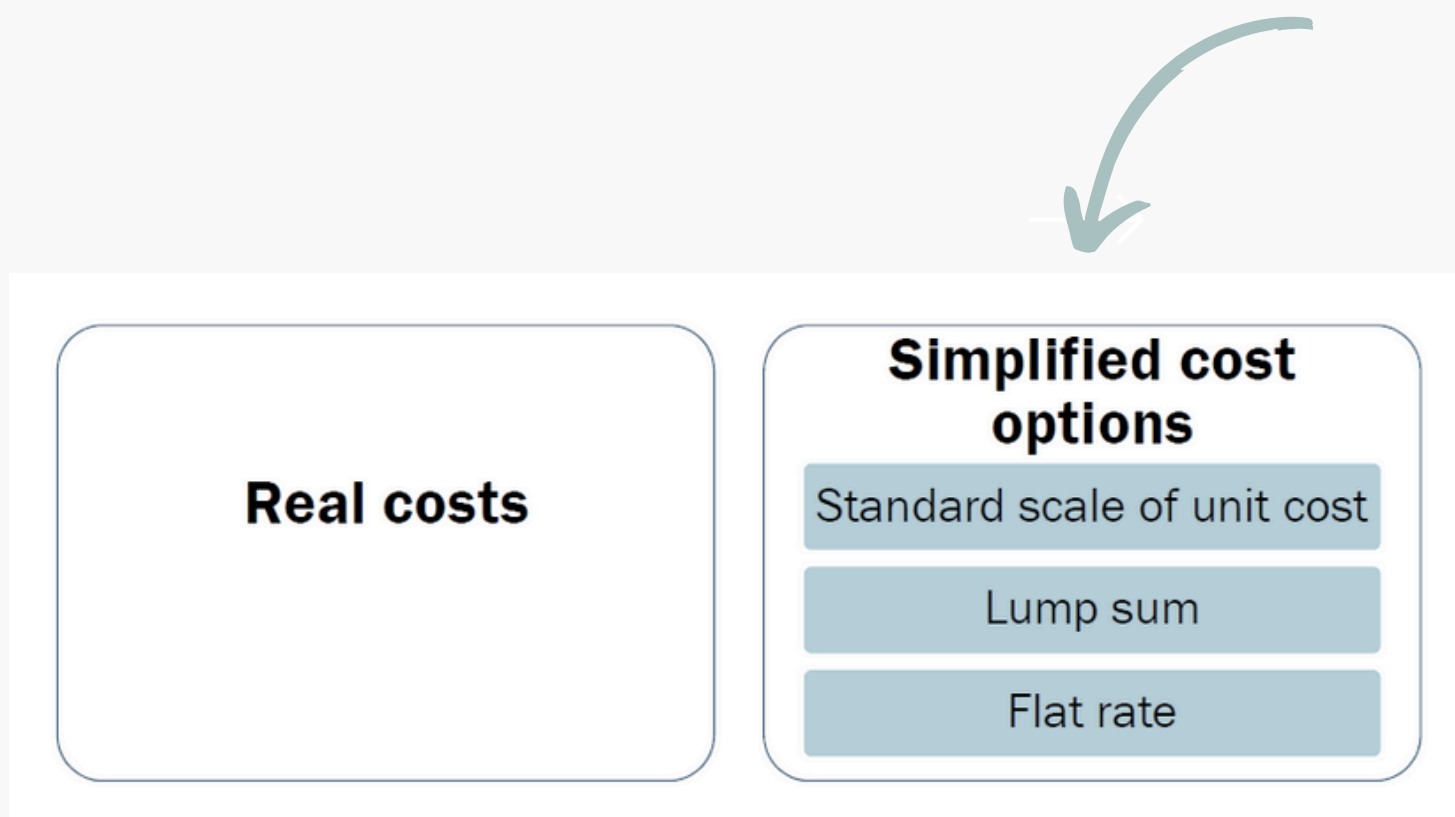


Projekta tiešās izmaksas ir attiecināmas, ja:

- ir **paredzētas projektā**, ir tieši saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilst projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izmantošanas nosacījumiem, kā arī atbilst Interreg regulas nosacījumiem
- ir **atbilstošas** ES, LR normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē projekta ietvaros veicamās darbības
- ir **radušās un apmaksātas** projekta īstenošanas laikā
- ir **pamatotas** ar izmaksu pamatojošo dokumentāciju
- projekta ieņēmumu un izdevumu uzskaitē ir **nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem, tie ir ieģrāmatoti finansējuma saņēmēja grāmatvedības reģistros saskaņā ar grāmatvedības standartiem un ierasto izdevumu uzskaites praksi, kas piemērojama finansējuma saņēmējam
- ir **ievērotas** programmas noteiktās publicitātes prasības un prasības, kas noteiktas Kopīgo noteikumu regulā par publicitātes un informācijas prasību ievērošanu
- ir **samērīgas, pamatotas un veiktas** saskaņā ar labas finanšu pārvaldības principiem (*principles of sound financial management*), ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus



# Vienkāršotās izmaksas



Saskaņā ar Interreg regulu izmaksas var atļūdzināt izmantojot vairākas **vienkāršoto izmaksu** iespējas

Vienkāršotajām izmaksām **nav nepieciešami dokumentāli pierādījumi par to faktisko izmaksu un nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem

Mērķis - **samazināt administratīvo slogu** gan ES fondu administrējošām iestādēm, gan ES fondu finansējuma saņēmējiem, koncentrējoties uz projektu rezultātiem



# BUDŽETA KATEGORIJAS

1

## Personāla izmaksas

### Vienkāršotās izmaksas

Vienības izmaksu standarta likme (*standard scale of unit cost*) – 26 euro/h

2

## Biroja un administratīvās izmaksas

### Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK "Personāla izmaksas"

3

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas

### Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 10% no BK "Personāla izmaksas"

4

## Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

### Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

5

## Aprīkojuma izmaksas

### Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

6

## Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas

### Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

# PERSONĀLA IZMAKSAS

## Vienības izmaksu standarta likme (*standard scale of unit cost*) – 26 euro/h

- Projekta iesniegumā **budžetā ir apstiprināti** katra finansējuma saņēmēja **darbinieku amati un kopējais stundu skaits** projekta īstenošanas laikā.
- Vienības izmaksu standarta **likme ir vienāda visām** projektā nodarbināto darbinieku **profesijām**.
- Nodarbinātības dokumentā izmaiņas saistībā ar vienības izmaksu standarta likmi **nav jāveic**.
- **Nav nepieciešami** attaisnojuma dokumenti, kas apliecina **faktiski veiktās** izmaksas.
- Faktiskā stundas likme **var atšķirties** no programmas noteiktās **vienības izmaksu standarta likmes**, projekta īstenošanas beigās projekta attiecināmo vienkāršoto izmaksu kopējā summa var būt mazāka/ lielāka nekā finansējuma saņēmēja faktiski veiktās izmaksas projekta īstenošanas laikā.
- **Faktiskā darba samaksa** finansējuma saņēmēja iestādē/ organizācijā projekta darbiniekam **tiek veikta pēc spēkā esošā darba līguma vai rīkojuma** par ierēdņa iecelšanu amatā.





# PERSONĀLA IZMAKSAS

**Attiecināmo izmaksu aprēķins pārskata periodā = 26 euro/h x nostrādātās stundas**

- **Uz projektu ir attiecināmas tikai faktiski nostrādātās (produktīvās) stundas projektā** finansējuma saņēmēja darbiniekiem, kas ir nodarbināti projektā saskaņā ar noslēgto darba līgumu vai līdzvērtīgu dokumentu. Nav attiecināmas stundas par attaisnotās prombūtnes laiku.
- Attiecināmās izmaksas **aprēķina balstoties uz Programmas stundu atskaitē "Report of hours" norādīto nostrādāto stundu skaitu** projektā.
- Iestādē/ organizācijā nodarbinātam pilna laika darbiniekam, kurš strādā tikai projektā, **maksimālais attiecināmo stundu skaits gadā ir 1720 h**. Nepilna laika darbiniekam attiecināmo stundu skaits (gadā 1720 h) projektā samazinās proporcionāli darbinieka noslodzei iestādē/ organizācijā.
- Vienības izmaksu standarta **likme ir paredzēta visas projekta darbinieka darba samaksas segšanai** (likme sedz darba algu, piemaksas, prēmijas, visus nodokļus, atvaļinājuma naudu, darbnespējas lapu A, apdrošināšanu, brilles u. c.).
- Aprēķinātā summa **nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem.



# PERSONĀLA IZMAKSAS

## Iesniedzamie dokumenti kopā ar 1.pārskatu

- 1) Darba līgums, grozījumi/ vienošanās par darbu projektā
- 2) Amata apraksts par darba pienākumiem projektā
- 3) Programmas stundu atskaite "*Report of hours*"

## Iesniedzamie dokumenti kopā ar katru pārskatu

- 1) Grozījumi/ vienošanās par darbu projektā  
(ja konkrētā pārskata periodā bijušas izmaiņas)
- 2) Amata apraksts par darba pienākumiem projektā  
(ja konkrētā pārskata periodā bijušas izmaiņas)
- 3) Programmas stundu atskaite "*Report of hours*"

**REPORT OF HOURS**  
Version 1.3 of 28th March 2024

**1. IDENTIFICATION**

**Technical instructions**

1. Please only use ADOBE READER 10.0 or higher to fill in the form. When using other readers the form is not working properly. The latest version can be downloaded e.g. at <http://get.adobe.com/reader/>
2. Please ensure that JavaScript is enabled (check main menu > Edit > Preferences > JavaScript).
3. This is an interactive form. Some parts are only visible when you press certain buttons or enter certain cells. Be aware of this when printing the form.
4. All guidance is displayed in grey next to the relevant textboxes or tables. No guidance will be visible on the print-out.

**How to use the form**

1. Before starting to fill in the form, please check at <https://estlat.eu/en/projects/reporting> whether you are using the latest version of the form.
2. One report of hours per person shall be filled in per reporting period.

1.1	Partner report no:	select	
1.2	Project id and short acronym:	EE-LV	5 digits max. 40 characters
1.3	Project partner no. and name:	1-99	max. 250 characters
1.4	Address:		max. 250 characters
1.5	Postcode & Town:		max. 250 characters
1.6	Country:	select	
1.7	Employee first name:		max. 250 characters
1.8	Employee last name:		max. 250 characters
1.9	Employee position/job title:		max. 250 characters

! Finanšu kontroles institūcijas uzdevums - pārbaudīt, lai **stundas nepārsniedz maksimālo atļauto stundu skaitu** (1720 h/gadā pilna laika darbiniekam, kas tiek aprēķināts proporcionāli noslodzei un nostrādātajam laikam projektā)!



# Piemērs par darbinieka "reālajām" izmaksām gadā



**1 382 EUR** (bruto) darba alga mēnesī saskaņā ar darba līgumu

---



**16 584 EUR** (bruto) gadā 12 mēneši (t. sk. atvaļinājuma nauda)



**415 EUR** (30% piemaksa 1 mēnesis)



**691 EUR** (atvaļinājuma pabalsts 50%)



**760 EUR** (novērtēšanas prēmija 55%)



**22 802 EUR** (kopā gadā ar VSAOI 23,59%)



**364 EUR** (brilles 150 EUR un apdrošināšana 214 EUR)

---



**23 166 EUR kopā gadā\***

**\*kas vidēji mēnesī ir 1 930 EUR**



● 26 EUR/h

VIENOTĀ STUNDAS LIKME



● 1 720 h

STUNDU LIMITS

CIK GADĀ VAR ATTIECINĀT PROJEKTOS  
PILNA LAIKA DARBINIEKAM

Attiecināmo  
izmaksu  
aprēķins

**26 EUR x 1 720 h = 44 720 EUR**

**44 720 EUR**

ATTIECINĀMĀ SUMMA GADĀ





**PIEMĒRS PROJEKTA DARBINIEKA ATTIECINĀMAJĀM UN FAKTISKAJĀM IZMAKSĀM  
GADA IETVAROS (PILNS LAIKS IESTĀDĒ/ ORGANIZĀCIJĀ UN PROJEKTĀ)**

1720

Mēnesis	PĀRSKATĀ:			Faktiskās izmaksas	Starpība
	Stundas	Vienotā likme	Attiecināmās izmaksas		
Janvāris	143	26 EUR	3 718 EUR	1 930 EUR	+1 788 EUR
Februāris	143	26 EUR	3 718 EUR	1 930 EUR	+1 788 EUR
Marts	143	26 EUR	3 718 EUR	1 930 EUR	+1 788 EUR
Aprīlis	143	26 EUR	3 718 EUR	1 930 EUR	+1 788 EUR
Maijs	143	26 EUR	3 718 EUR	1 930 EUR	+1 788 EUR
Jūnijs	145	26 EUR	3 770 EUR	1 930 EUR	+1 840 EUR
Jūlijs	0*	26 EUR	0	1 930 EUR	-1 930 EUR
Augusts	184	26 EUR	4 784 EUR	1 930 EUR	+2 854 EUR
Septembris	176	26 EUR	4 576 EUR	1 930 EUR	+2 646 EUR
Oktobris	168	26 EUR	4 368 EUR	1 930 EUR	+2 438 EUR
Novembris	167	26 EUR	4 342 EUR	1 930 EUR	+2 412 EUR
Decembris	165	26 EUR	4 290 EUR	1 930 EUR	+2 360 EUR
<b>Kopā gadā:</b>	<b>1 720 h</b>		<b>44 720 EUR</b>	<b>23 166 EUR</b>	<b>+21 554 EUR</b>

**\*Pārskatā jānorāda tikai produktīvās stundas. Stundas, kad darbinieks ir bijis prombūtnē (atvaļinājums, darbnespēja), iekļaut pārskatā nedrīkst!**





# BIROJA UN ADMINISTRATĪVĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK “Personāla izmaksas”

- Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- **Tiek aprēķinātas automātiski**, iesniedzot pārskatu Jems sistēmā.
- Aprēķinātā summa **ir paredzēta** administratīvo izmaksu segšanai.



# CEĻA UN UZTURĒŠANĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 10% no BK “Personāla izmaksas”

- Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- **Tiek aprēķinātas automātiski**, iesniedzot pārskatu Jems sistēmā.
- Aprēķinātā summa **ir paredzēta** projekta darbinieku ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanai.



# ĀRĒJO EKSPERTU UN PAKALPOJUMU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Izmaksas ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju finansēšanai, kas radušās uz līgumu/ rakstiskas vienošanās, rēķinu vai ārējo ekspertu/ pakalpojumu sniedzēju izmaksu atlīdzināšanas pieprasījumu pamata par veiktajiem uzdevumiem vai aktivitātēm, kas saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc daļējas vai pilnīgas piegādes
- dokumentos jāiekļauj atsauce uz projektu

---

Ja komandējumā dodas **mērķa grupu pārstāvji kopā ar projekta darbiniekiem**, jāaprēķina izmaksas uz vienu personu un atbilstoši jāsadala pa Budžeta kategorijām:

- **projekta personāla** ceļa un uzturēšanās izmaksas tiek segtas no BK "Ceļa un uzturēšanās izmaksas" netiešo izmaksu vienotās likmes;
- **mērķa grupu pārstāvju** ceļa un uzturēšanās izmaksas ir jāiekļauj BK "Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas" kā tiešās izmaksas.

Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas kā pilna aprīkojuma iegādes vērtība, ja iegādāto aprīkojumu ir plānots izmantot tikai projekta mērķiem, tiešo aktivitāšu īstenošanai visa projekta laikā vai pat pēc tā:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- dokumentos jāiekļauj atsauce uz projektu



! Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# INFRASTRUKTŪRA UN BŪVNICĪBAS DARBU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Šajā budžeta kategorijā ir paredzēts segt izmaksas par darbiem, kas ir saistīti ar **investīcijām infrastruktūrā**:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- dokumentos jāiekļauj atsauce uz projektu



Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# Dalītās izmaksas

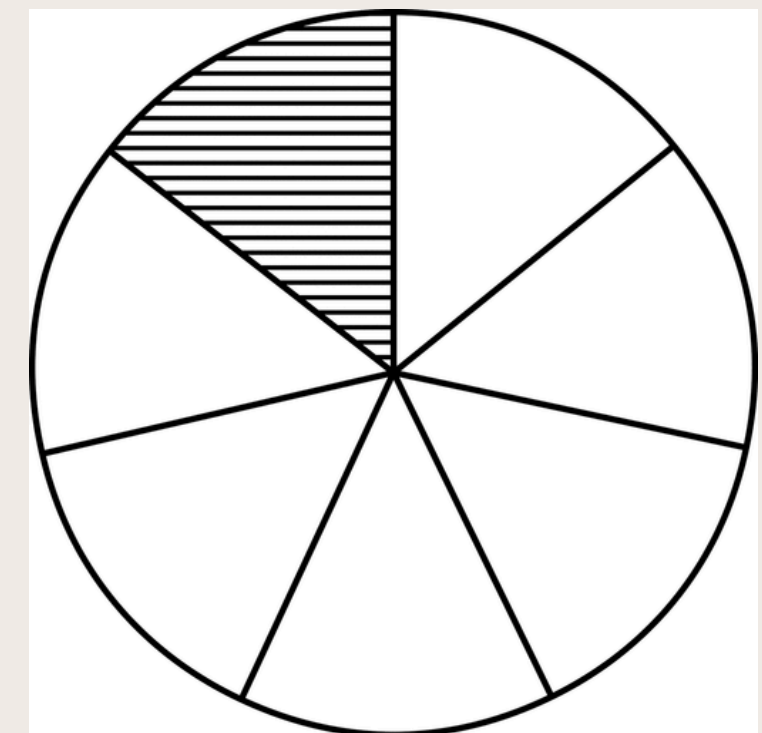
Partneri var sadalīt izmaksas, kas ietilpst **BK “Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas”, BK “Aprīkojuma izmaksas”** un **BK “Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas”**.

Izmaksas var sadalīt tikai šādā veidā:

**Viens partneris (ieviešanas partneris) veic** iepirkumu un/vai slēdz līgumu, bet rēķinus **katrs partneris apmaksā pakalpojuma sniedzējam** atsevišķi, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Šos nosacījumus jāparedz līgumā.

- Partneri var ziņot **tikai par savām daļām**.
- Dalītās izmaksas ir attiecināmas tikai tad, ja **tās tiek izmaksātas no projekta partneru kontiem**.
- Ieviešanas partneris ir atbildīgs par Programmas un nacionālajos normatīvajos aktos noteikto prasību, t. sk. attiecībā uz **publisko iepirkumu**, ievērošanu.
- Partneriem, kuri plāno dalīt izmaksas, jāparaksta **dalīto izmaksu līgums**.
- Pretējā gadījumā izmaksu dalīšana nav attiecināma.

**Dalīto izmaksu līguma veidne** ir pieejama programmas tīmekļa vietnē [www.estlat.eu](http://www.estlat.eu).



! Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).

# PVN

**2.projektu konkursa** ietvaros apstiprināto projektu finansējuma saņēmēji **pievienotās vērtības nodokli (PVN) nevar iekļaut projekta attiecināmajās izmaksas**, ja finansējuma saņēmējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā un PVN par projekta ietvaros iegādātajām precēm vai saņemtajiem pakalpojumiem ir atgūstams Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.



# Publiskie iepirkumi

Finansējuma saņēmējam **iepirkumi**, t. sk. tirgus izpētes, **jāorganizē atbilstoši LR un finansējuma saņēmēja iestādes/ organizācijas iekšējos noteikumos par iepirkumu organizēšanu noteiktajām prasībām** saskaņā ar katra finansējuma saņēmēja izstrādāto projekta iepirkumu plānu.

**Ja paredzamā līgumcena sasniedz LR normatīvajos aktos noteikto līgumcenas sliekšni**, no kura piemērojama šajos normatīvajos aktos regulēta iepirkuma veikšanas kārtība, **finansējuma saņēmējam jāpiemēro LR normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma veikšanas prasības.**

Iepirkumu veikšanai finansējuma saņēmējam ir jāpiemēro kāds no šiem regulējumiem **atbilstoši finansējuma saņēmēja veidam:**

- Publisko iepirkumu likums;
- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem);
- MK 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.



# Noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes

**Noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes** Finanšu kontroles institūcija veic pārskata pārbaudes ietvaros, ja pārskatā ir iekļautas izmaksas, kas radušās veiktā iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, **izvērtējot visa iepirkuma procesa (no iepirkuma izsludināšanas līdz līguma noslēgšanai) atbilstību iepirkumu normatīvajam regulējumam**, t. sk. izvērtē iepirkuma līguma grozījumus, to atbilstību iepirkuma līgumam un iepirkumu normatīvā regulējuma prasībām.



Ja iepirkumam ir veiktas iepirkumu pirmspārbaudes, tad tiek ņemti vērā izsniegtie atzinumi.

Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz iepirkuma dokumentācija.

Pārskatam pievienojamo **attaisnojama dokumentu saraksts** pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# NEATBILSTOŠI VEIKTAS IZMAKSAS

Ja Finanšu kontroles institūcija konstatē, ka pilnībā vai daļēji nav ievērotas tieši piemērojamās ES vai LR normatīvajos aktos, Programmas rokasgrāmatā, finansēšanas līgumā vai partnerības līgumā noteiktās prasības, tā, ņemot vērā pārkāpuma apmēru un raksturu, samazina pārskatā iekļautās attiecināmās izmaksas vienā no šādiem veidiem:

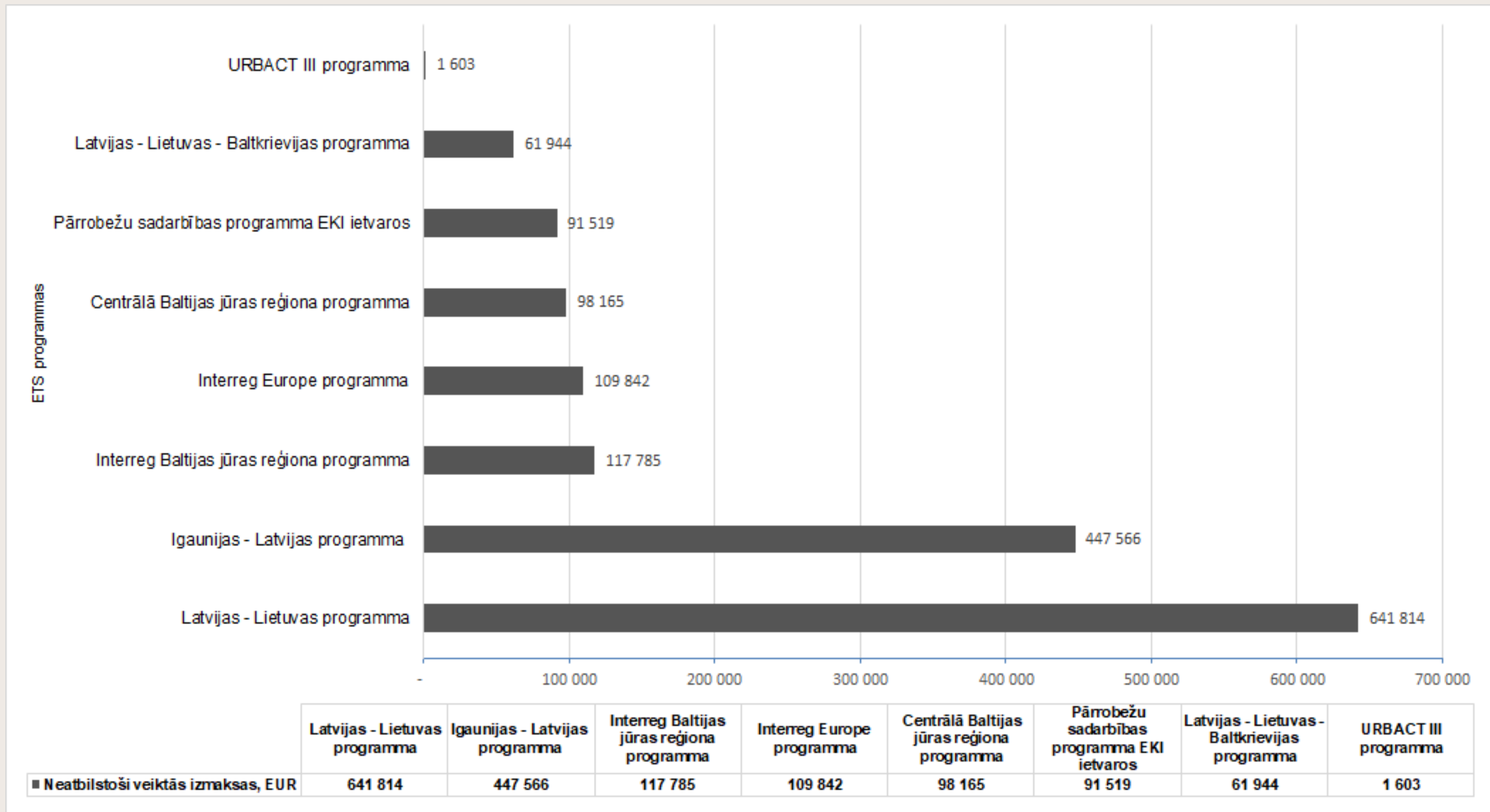
- 1) **par summu**, kas atbilst neatbilstoši veikto izmaksu apjomam;
- 2) **saskaņā ar EK apstiprinātām pamatnostādnēm** finanšu korekciju piemērošanai, ja nav ievēroti iepirkuma noteikumi un neatbilstoši veikto izmaksu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmo izmaksu summu par visu līguma summu.

! Eiropas Komisijas apstiprinātās pamatnostādnes par tādu finanšu korekciju noteikšanu, kuras publiskā iepirkuma noteikumu neievērošanas gadījumā veic attiecībā uz izdevumiem, ko finansē ES saskaņā ar dalīto pārvaldību [Eiropas Komisijas 14.05.2019. lēmums C\(2019\) 3452](#)





# NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS 2014-2020



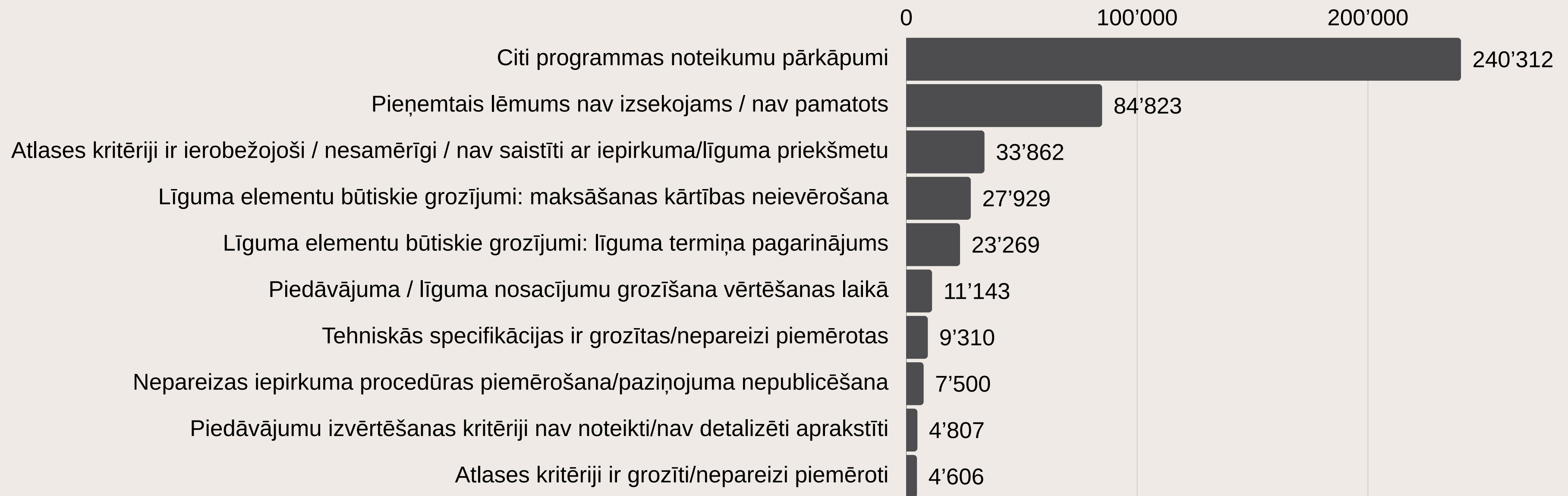
KOPĀ APSTIPRINĀTS  
2014-2020  
uz šodienu  
141,26 milj. EUR

NEATBILSTOŠI  
VEIKTO IZMAKSU SUMMA  
1,57 milj. EUR

1,1 %



# NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS PA VEIDIEM 2014-2020 EST-LAT PROGRAMMĀ



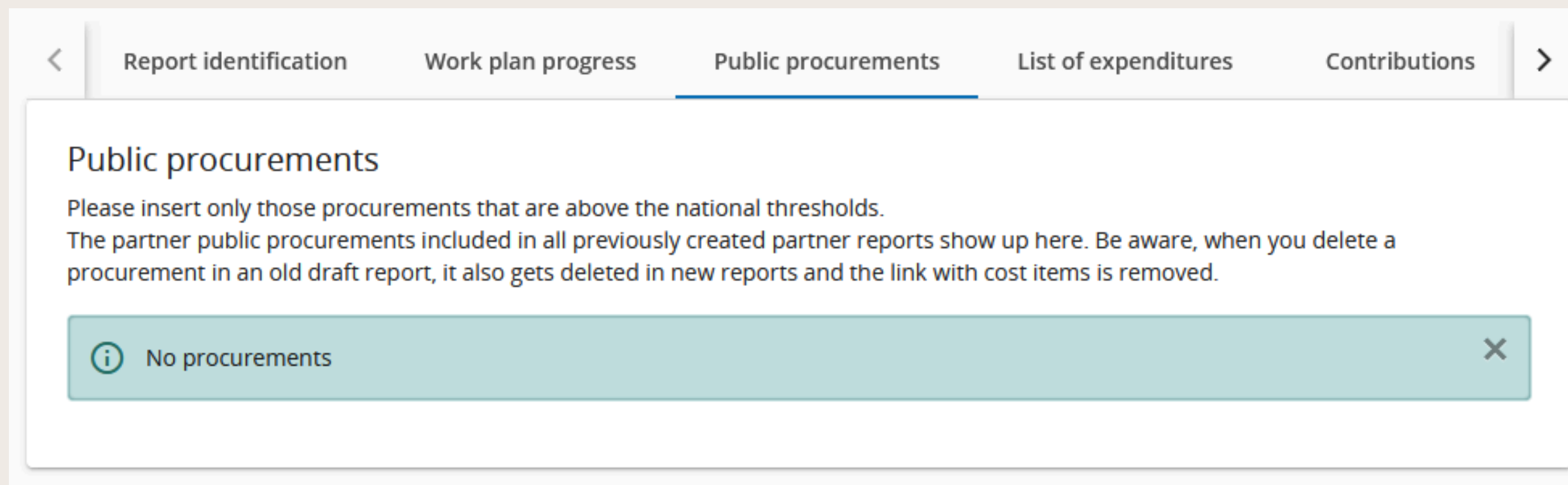
447 566 EUR

1 % no pieprasītā finansējuma



# Pārskata sadaļa Jems *"Public procurements"*

Jems sadaļā "Publiskie iepirkumi" jāievada visi iepirkumi **virš nacionālajiem iepirkumu sliekšņiem**.



< Report identification Work plan progress **Public procurements** List of expenditures Contributions >

## Public procurements

Please insert only those procurements that are above the national thresholds.  
The partner public procurements included in all previously created partner reports show up here. Be aware, when you delete a procurement in an old draft report, it also gets deleted in new reports and the link with cost items is removed.

*i* No procurements X



# Neattiecināmās izmaksas

Saskaņā ar Interreg regulu un Kopīgo noteikumu regulu tiek **noteiktas neattiecināmās izmaksas**, kas nav līdzfinansējamas no programmas līdzekļiem, t. sk.:

- naudas sodi, finansiālas sankcijas un izdevumi par juridiskiem strīdiem un tiesvedību;
- izmaksas par dāvanām;
- izmaksas, kas saistītas ar valūtas maiņas kursa svārstībām;
- parāda procenti, izņemot attiecībā uz dotācijām, kas piešķirtas kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas;
- izmaksas par zemi, ja tās iegādes izmaksaspārsniedz 10% no kopējām projektā attiecināmajām izmaksām;
- **līgumu slēgšana starp projekta partneriem nav attiecināma;**
- izmaksas, kas nav paredzētas projektā kā attiecināmās izmaksas.



**Jāizvairās no situācijām, kur iespējams interešu konflikts!**



# Kopā ar 1. pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Dokumentācija, kas reglamentē** ar projekta ieviešanu saistītās lietvedības dokumentācijas un grāmatvedības **nodalīšanu** no iestādes/ organizācijas kopējās lietvedības un grāmatvedības organizācijas:
  - iestādes/ organizācijas grāmatvedības politika un/vai metodika;
  - projekta kontu plāns;
  - projekta lietas nomenklatūra ar noteiktu projekta dokumentācijas glabāšanas termiņu.
- Fotogrāfija, kas apliecina **projekta informatīvā plakāta** (minimālais izmērs A3 formāts) izvietojumu projekta īstenošanas telpās.
- Partnera pārskatā norādīt finansējuma saņēmēja **tīmekļvietnes** adresi (ja tāda pastāv), kur publicēts **īss apraksts par projektu, mērķiem un rezultātiem**, uzsverot no ES un Programmas saņemto finansiālo atbalstu.

Pārskatam pievienojamo attaisnojama dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).





# Kopā ar katru pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Izdruka no grāmatvedības sistēmas** par partnera pārskata perioda projekta ieņēmumiem un izdevumiem, kas apliecina no iestādes/ organizācijas kopējiem izdevumiem un ieņēmumiem **nodalītu tiešo projekta izdevumu un ieņēmumu uzskaiti**.
- Sākot ar 2.pārskata periodu iesniegt divas izdrukas:
  - par kārtējo pārskata periodu;
  - kumulatīvo (uzkrājošo) no projekta uzsākšanas līdz kārtējā pārskata perioda beigām.
- **Partnera apliecinājums** parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Partnera apliecinājuma formai, kas ir pieejama VARAM tīmekļvietnē [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv). Partnera apliecinājums **iesniedzams** Finanšu kontroles institūcijai:
  - Elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot pārskata pamatojošajiem dokumentiem Jems sistēmā
  - vai*
  - Elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)



# Dokumentu glabāšanas termiņš

Visi ar programmas projekta īstenošanu saistīto **dokumentu oriģināli**, kas saistīti ar projekta izmaksām un aktivitāšu ieviešanu, tai skaitā arī partnerības līgums un finansēšanas līgums, **jāuzglabā** atbilstoši programmas noteiktajam termiņam finansēšanas līgumā **finansējuma saņēmēja lietvedībā**:

- **vismaz 5 gadus pēc projekta beigām**, sākot ar tā gada 31. decembri, kurā Vadošā iestāde veikusi pēdējo maksājumu projekta Vadošajam partnerim (*ja projekts beidzās 30.06.2027., tad finansējuma saņēmēja lietu nomenklatūrā projekta oriģinālo dokumentu uzglabāšanas termiņam jābūt līdz 31.12.2032.*);
- ja saņemts valsts atbalsts (*state aid*) – **10 gadus no atbalsta piešķiršanas datuma** (*ja Finansēšanas līguma 2.panta 5.punktā ir informācija par piešķirto valsts atbalstu, tad no Finansēšanas līguma datuma, piemēram, 19.09.2024., dokumentu glabāšanas termiņš konkrētajiem Projekta partneriem būs līdz 18.09.2034.*).

5. Monitoring Committee grants with its selection decision State aid to the Project Partners in accordance with Article 20 of the GBER as follows:

Name of the project partner	State aid amount	ERDF co-financing rate
Institute of Horticulture	€122,990.40	80.00%
Estonian University of Life Sciences	€123,603.20	80.00%

# Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaudes laikā Finanšu kontroles institūcija **pārbauda**:

- **materiālās un nemateriālās vērtības** (projekta starpposma un/vai gala rezultātu pārbaude)
- preču piegādes, pakalpojumu sniegšanas un būvdarbu veikšanas **pamatojošo attaisnojuma dokumentu oriģinālus**, tai skaitā iepirkuma dokumentāciju
- **komunikācijas un publicitātes prasību** atbilstību ES un programmas prasībām
- iekšējās kontroles sistēmu
- vai iestādes/ organizācijas **grāmatvedībā** projekta ieņēmumu un izdevumu **uzskaite ir nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem
- vai ir iekārtota **atsevišķa projekta lieta** un vai dokumenti tiek glabāti saskaņā ar ES, LR normatīvo aktu un programmas prasībām
- ES horizontālo principu ievērošanu
- projekta **ieņēmumus** (gan plānotos, gan neplānotos)
- valsts atbalsta, de minimis atbalsta atbilstību sākotnēji projektā paredzētajiem mērķiem, rezultātiem
- **dubultā finansējuma** neesamību

Finanšu kontroles institūcija, veicot pārbaudi projekta īstenošanas vietā **gūst pārliecību par faktisko projekta īstenošanu, iegādāto vai radīto materiālo vērtību esamību dabā, to izmantošanu atbilstoši projekta mērķim**, t. sk. organizēto pasākumu, juridisko, finanšu un grāmatvedības dokumentu faktisko esamību un to atbilstību ES, LR normatīvajiem aktiem un programmas prasībām.

**Plānota pārbaude** – iepriekš informējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi

**Neplānota pārbaude** – iepriekš neinformējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi



# Jautājumi un atbildes.







# Kontakti

**Finanšu kontroles institūcija**

**[www.interreg.lv](http://www.interreg.lv)**

**Viedās administrācijas un  
reģionālās attīstības ministrija**

[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)

**Vecākā eksperte**

**Agnese Dimante**

Tālr. +371 66016743

e-pasts: [agnese.dimante@varam.gov.lv](mailto:agnese.dimante@varam.gov.lv)

**Oficiālā e-pasta adrese:**

[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)